


**VEHICLE SERVICE REQUEST**  
 (Permintaan untuk Perbaikan atau Pemeliharaan Kendaraan)  
 Request# \_\_\_\_\_

*(Requester/User to fill in- Untuk diisi oleh Peminta)*

Vehicle Brand – Merk Mobil	MTSUBISHI	Year - Tahun	2018
Vehicle Type – Jenis Mobil	TRITON	Police# -Nomor Plat Mobil	KH 8101 MA
Holder Name – Nama Pemakai	SERVICE POOL	Mileage-Kilometer	
Charge of Account – Pembebanan Biaya	10H8660HA		
Dept/Div SERVICE	FZ	Date – Tanggal 25 September 2018	
No	DESCRIPTION - KETERANGAN		
1	Pembuatan Stiker Mobil		
REQUESTER - PEMINTA	REQUEST APPROVAL – PERSETUJUAN PEMBEBANAN BIAYA	REQUEST RECEIVED BY CPOO/Transport Section: DITERIMA OLEH CPOO/Bag Transport	
			
ADE SETIAWAN	WAHYU SETIABROTO	SUSAN FAISAL KUSUMA	
Date-Tanggal: 08/04/2020	Date-Tanggal:	Date-Tanggal:	

**WORK ORDER – SURAT PERINTAH KERJA**

*(CPOO/Transport Section to fill in; for ordering to Supplier – Untuk diisi oleh CPOO/Bag Transport guna memberikan perintah kerja ke Supplier)*

To (Supplier's Contact Person) Kepada (nama kontak Supplier)	Toko Stiker Ibnu Sina	Phone#: +62 812-4154-6666
Company Name and Address of Supplier – Nama Perusahaan dan Alamat Supplier	Toko Stiker Ibnu Sina	
	Rantau	
Date - Tanggal	23/3/2020	
Remarks (if any) – Catatan Khusus: Pembuatan stiker magnet mobil site EBL		
PT Trakindo Utama	Order kerja ini hanya berlaku untuk jenis pekerjaan sebagaimana diuraikan diatas. Perubahan atau tambahan jenis pekerjaan harus mendapat persetujuan pihak Centralized Procurement and Office Operation (CPOO) atau Bag. Transport PT. Trakindo Utama dan akan dilakukan dengan Order Kerja tambahan. <i>Please follow only the ordered item(s) above. Any changes/additional services must be approved by Centralized Procurement and Office Operation (CPOO) or Transport Section PT Trakindo Utama and another Work Order shall be issued accordingly.</i>	
Date-Tanggal:	Email:	Mobile#:

\*) Tandatangani oleh Branch Manager/CPOO Lead HO