

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : Yudi Iskandar Dinata
 SN : 6789
 STATUS KEPEGAWAIAN : Karyawan Tetap
 TANGGAL MULAI BEKERJA : 01 Mei 2003
 DIVISI : Southern Kalimantan
 CABANG : HO Southern
 DEPARTEMEN : Service
 POH : Balikpapan

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan:

Untuk Tahun : 2017 Selama : 15 Hari
 Dari tanggal : 16-Jun-17 Sampai dengan tanggal : 7-Jul-17

Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: JL.Blora 1 RT.18 no.18
 Balikpapan
 Telepon yang dapat dihubungi: 81349472831

DIISI OLEH HUMAN CAPITAL / BAGIAN SDM

Pengambilan cuti pada sebelumnya:
(Tahun Berjalan)

| Tahun | Dari Tanggal | Sampai Dengan |
|-------|--------------|---------------|
| | | |
| | | |

Berhak atas cuti tahun : 2017 Hak Cuti : 15 hari
 Telah Digunakan : — hari Cuti Bersama : 3 hari
 Sisa Cuti : 12 hari

Cuti Tahunan Untuk Karyawan Pindahan

Memesanan Tiket (harus melampirkan TAR) Kota Tujuan :

DIISI OLEH ATASAN

Permohonan Cuti Tahunan : 2017 Disetujui : 15 hari
 Dari tanggal : 16 Juni 2017 Sampai tanggal : 07/07/17
 Bekerja kembali tanggal : 07/07/17 Sisa Cuti selanjutnya : — hari

| DIAJUKAN OLEH KARYAWAN |
|-----------------------------|
| |
| Nama : Yudi Iskandar Dinata |

| DIPERIKSA OLEH BAGIAN SDM |
|------------------------------|
| |
| Nama : Isdayani M |

| DISETUJUI OLEH ATASAN |
|--------------------------|
| |
| Nama : Sarwono |

Note : Gabung dg cuti bersama