

PT Trakindo Utama

Jl. Cipto Mangunkusumo
Loan Janan, Samarinda 75391
Kalimantan Timur
Tel. (62-541) 261 669, 260 269
Fax. (62-541) 260 768
www.trakindo.co.id

Strictly Confidential

Ref. 30/HRD/161/IX/2019

September 16th 2019

KEPADA/TO : YULIWIYANTO – SN. 4022
DARI/FROM : HR MANAGER - CUSTOMER SUPPORT DIVISION
PERIHAL/SUBJECT: PENUGASAN / ASSIGNMENT LETTER

Sdr. Yuliyanto,

Guna mencapai optimalisasi pendaya-gunaan sumberdaya manusia, sesuai dengan usulan dan setelah disetujui oleh semua pihak terkait, dengan ini Saudara ditugaskan permanen di Trakindo Utama – CRC Balikpapan sebagai :

To gain optimum manpower utilization and as proposed and agreed by all concerned, this is to permanent assign you to Trakindo Utama - CRC Balikpapan as follows :

Jabatan/Job Title	:	Facility Technician
Departmen/Departement	:	Facility Maintenance
Cabang/Branch	:	CRC Balikpapan
Divisi/Division	:	Customer Support
Lokasi/Location	:	Balikpapan
POH/ Point Of Hire	:	Samarinda
Effective Date/Tanggal berlaku	:	October 01 st 2019

Kami percaya Saudara dapat menjaga dan melaksanakan kepercayaan yang diberikan Perusahaan demi kepentingan bisnis Perusahaan dan peningkatan karir Saudara.

We believe that you will keep and implement properly the trust which given by the company for the sake of your future career development.

Apabila terdapat perubahan dikemudian hari di dalam surat penugasan ini, maka akan disampaikan kemudian secara terpisah.

If any changes occurred regarding to this new assignment, you will be informed separately.

Hal-hal yang belum jelas sehubungan dengan penugasan ini, dapat menghubungi atasan langsung Saudara atau Departemen Sumber Daya Manusia.

Having any matters that are not clear with this assignment, please contact your immediate superior or Human Resources Department

Semoga Saudara sukses dengan penugasan baru ini. Selamat !

We wish you success on your new appointment. Congratulation !

**MARIA IVONY RATNAWATI**

Lampiran yang tidak terpisahkan dari Surat Pemindahan Penugasan No. Ref.30/HRD/161/IX/2019, tanggal 16 September 2019 a.n. Yuliyanto SN. 4022

Attachment of Assignment Letter No. Ref. 30/HRD/161/IX/2019, dated. September 16th 2019 of Mr. Yuliyanto SN. 4022

-
- | | |
|---|--|
| 1. Status berkeluarga | 1. <i>Married status</i> |
| 2. Biaya transportasi bagi Saudara dan keluarga dari Samarinda ke Balikpapan | 2. <i>Transportation for you and your family from Samarinda to Balikpapan</i> |
| 3. Biaya pengangkutan barang pindahan sebesar Rp 2.500.000 (dua juta lima ratus ribu rupiah) | 3. <i>Shipping cost IDR 2.500.000 (two million five hundred thousand rupiahs)</i> |
| 4. Bantuan penginapan sementara atau lumpsum selama 30 hari sesuai peraturan yang berlaku di Perusahaan. | 4. <i>Entitled for temporary accommodation or daily expense for 30 days as company regulation</i> |
| 5. Bantuan perumahan setelah hari ke 31 sesuai peraturan yang berlaku di Perusahaan | 5. <i>Housing allowance after 31st day as company regulation</i> |
| 6. Tunjangan pindah sebesar 1 (satu) bulan gaji (kotor) apabila keluarga telah bergabung ke lokasi penugasan yang baru. | 6. <i>1 (one) month basic salary (gross) moving allowance if all of your family joined at new location</i> |
| 7. Bantuan biaya pindah sekolah anak sesuai dengan kebijaksanaan Perusahaan. | 7. <i>School fee for your children as company regulation</i> |
| 8. Cuti tahunan 15 hari kerja | 8. <i>Entitled for annual leave 15 working days</i> |
| 9. Bantuan perjalanan cuti dari tempat penugasan ke tempat penerimaan (POH) sesuai peraturan yang berlaku di Perusahaan | 9. <i>Entitled for leave travel assistance to POH as company regulation</i> |

----- HR -----