

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : MUHAMMAD AGUS SALIM
 SN : 10002021
 STATUS KEPEGAWAIAN : Karyawan-Tetap / Karyawan Kontrak
 TANGGAL MULAI BEKERJA : 02 Januari 2024
 DIVISI : Southern Kalimantan
 CABANG : PT. TRAKINDO UTAMA PONTIANAK
 DEPARTEMEN : SERVICE
 POH : BANJARMASIN

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan:

Untuk Tahun : 2023 Selama : 9 Hari
 Dari tanggal : 15 DESEMBER 2023 Sampai dengan tanggal : 28 DESEMBER 2023

Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: Jalan Tatah Pemangkih Tengah , RT. 04 , RW. 01 , Kec. Tatah Makmur , Kab. Banjar
 Prov. Kalimantan Selatan

Telepon yang dapat dihubungi: 81347759931

Note : Thru Error sehingga menggunakan form manual

DISI OLEH HUMAN CAPITAL / BAGIAN SDM

Pengambilan cuti pada sebelumnya:
 (Tahun Berjalan)

Tahun	Dari Tanggal	Sampai Dengan

Berhak atas cuti tahun : _____ Hak Cuti : _____ hari
 Telah Digunakan : _____ hari Cuti Bersama : _____ hari
 Sisa Cuti : _____ hari

Cuti Tahunan Untuk Karyawan Pindahan


Memesan Tiket (harus melampirkan TAR) Kota Tujuan :

DISI OLEH ATASAN

Permohonan Cuti Tahunan : _____ Disetujui : _____ hari
 Dari tanggal : _____ Sampal tanggal : _____
 Bekerja kembali tanggal : _____ Sisa Cuti selanjutnya : _____ hari

DIAJUKAN OLEH KARYAWAN	
	14/23 /12
Nama : Muhammad Agus Salim	

DIPERIKSA OLEH BAGIAN SDM	
	14/23 /12
Nama : Dwi Sulisty Aribowo	

DISETUJUI OLEH ATASAN	
	14/12/23
Nama : Sudirno	

Note : Error Thru .