

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : Teguh Priatno
 SN : 12298
 STATUS KEPEGAWAIAN : Karyawan Tetap / ~~Karyawan Kontrak~~
 TANGGAL MULAI BEKERJA : 13 maret 2023
 DIVISI : Northen Kalimantan
 CABANG : Samarinda Site
 DEPARTEMEN : Service
 POH : Balikpapan

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti (~~Tahunan / Cuti Tengah Tahun / R & R~~)*: Field Break

Untuk Tahun : 2023 Selama : 12 Hari
 Dari tanggal : 26-Sep-23 Sampai dengan tanggal : 8-Oct-23

Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: Balikpapan

Telepon yang dapat dihubungi: 8115940185

Pengambilan cuti pada sebelumnya:
(Tahun Berjalan)

Tahun	Jenis Cuti	Dari Tanggal	Sampai Dengan

Berhak atas cuti tahunan : _____ Hak Cuti : _____ hari
 Telah Digunakan : _____ hari Cuti Bersama : _____ hari
Cuti Tahunan Untuk Karyawan Pindahan
 Sisa Cuti : _____ hari

Memesan Tiket (harus melampirkan TAR) Kota Tujuan : _____

Permohonan Cuti Tahun : R2, 2023 Disetujui : 12 hari
 Dari tanggal : 27-Sep-23 Sampai tanggal : 8 Okt 2023
 Bekerja kembali tanggal : 9 Okt 2023 Sisa Cuti selanjutnya : _____ hari

KARYAWAN

 Nama : Teguh Priatno

ATASAN

 Nama : SHODIQ ARHAMI