



**FORMULIR PENGAJUAN CUTI TAHUNAN
ANNUAL LEAVE APPLICATION FORM**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : ALFANDI ZAIDAN
 SN : 10001792
 STATUS KEPEGAWAIAN : Karyawan Tetap
 TANGGAL MULAI BEKERJA : 10 Juli 2023
 DIVISI : Service Palembang
 CABANG : PALEMBANG
 DEPARTEMEN : SERVICE

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan:

Untuk Tahun : 2023
 Dari tanggal : 29-09-2023 Sampai dengan tanggal : 26-10-2023

Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: Pekanbaru, Jl. Tudu karta NO 15 kecamatan Palembang kabupaten kumpar
 Telepon yang dapat dihubungi: 0912122644335

DIISI OLEH HUMAN CAPITAL / BAGIAN SDM

Pengambilan cuti pada tahun sebelumnya:

Tahun	Dari Tanggal	Sampai Dengan
-	-	-

Berhak atas Cuti Tahunan : 22 hari Hak Cuti : 20 hari
 Telah Digunakan : _____ hari Sisa Cuti : 2 hari

DIISI OLEH ATASAN

Permohonan Cuti Tahunan : 2023 Disetujui : 20 hari
 Dari tanggal : 29-09-2023 Sampai tanggal : 26-10-2023
 Bekerja kembali tanggal : 27-10-2023

**DIAJUKAN OLEH
KARYAWAN**

 Nama: ALFANDI ZAIDAN

**DIPERIKSA OLEH
BAGIAN SDM**

 Nama: Andi Fitri

**DISETUJUI OLEH
ATASAN**

 Nama: A-Spekri A