

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : Faisal Fajri
 SN : 1001708
 STATUS KEPEGAWAIAN : Karyawan Tetap
 TANGGAL MULAI BEKERJA : 11 Juli 2022
 DIVISI : Sumatera
 CABANG : Palembang
 DEPARTEMEN : Service

19 Hari

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan:

Untuk Tahun : 2023
 Dari tanggal : 25 Agustus 2023 Sampai dengan tanggal : 20 September 2023

Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: Petanbaru

Telepon yang dapat dihubungi: 0831 8697 9003 / 0813 6544 1059

DIISI OLEH HUMAN CAPITAL / BAGIAN SDM

Pengambilan cuti pada tahun sebelumnya:

Tahun	Dari Tanggal	Sampai Dengan

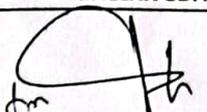
Berhak atas Cuti Tahunan : 2022-2023 Hak Cuti : 22 hari
 Telah Digunakan : 19 hari Sisa Cuti : 3 hari

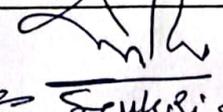
DIISI OLEH ATASAN

Permohonan Cuti Tahunan : 2022-2023 Disetujui : 19 hari
 Dari tanggal : 25/8/23 Sampai tanggal : 20/9/23
 Bekerja kembali tanggal : 21/9/2023

DIAJUKAN OLEH
KARYAWAN

Nama : <u>Faisal Fajri</u>

DIPERIKSA OLEH
BAGIAN SDM

Nama : <u>Ahmad F</u>

DISETUJUI OLEH
ATASAN

Nama : <u>R. Syukri A</u>