

Ref. No. 10014/HC/J14-1014/II/2023

**TANGGAL / DATE** : 23 Februari 2023  
**KEPADA / TO** : Sdr. Muhammad Habib Zulkhamsyah / SN 00031545  
**DARI / FROM** : Division Head Human Resources  
**PERIHAL / SUBJECT** : **PENUGASAN / ASSIGNMENT**

Kepada Yth,

Sdr. Muhammad Habib Zulkhamsyah

Merujuk kepada Peraturan Perusahaan dimana Perusahaan berhak menentukan penugasan karyawan atas pertimbangan kebutuhan dan strategi Perusahaan serta didukung persetujuan dari pihak-pihak terkait, maka kami kukuhkan penugasan Saudara yang baru sebagai:

Referring to Company Regulation which stated that Company has the right to decide employee assignment based on Company needs and strategy supported by the consent of all parties, we are pleased to inform your new assignment as follows:

**Posisi / Job Title** : **Condition Monitoring**  
**Organisasi / Organization** : **JAVA**  
**Unit / Unit** : **Condition Monitoring**  
**Lokasi / Location** : **BSD**  
**Tanggal Berlaku / Effective Date** : **01 Maret 2023**

Saudara diminta melapor dan bertanggung jawab kepada Bapak Tomas Heri Darmanto, yang akan mempersiapkan uraian tugas, tanggung jawab dan sasaran yang harus dicapai dalam penugasan Saudara yang baru.

You are requested to report to Mr. Tomas Heri Darmanto, a direct superior who will clarify your complete job description, scope of responsibilities and target achievements in your new assignment.

Apabila terdapat hal-hal yang belum jelas sehubungan dengan penugasan baru ini silahkan menghubungi Departemen Human Resources terkait.

Should you have any questions related to this assignment, kindly please contact Human Resources Department.

Selamat kepada Saudara atas penugasan yang baru.

We wish you success on your new assignment. Congratulations.



**Ferry Marcos Butarbutar**  
Division Head Human Resources

Lampiran Surat Penugasan Ref. No. 10014/HC/J14-1014/II/2023, tanggal 23 Februari 2023 atas nama:

**Attachment to Assignment Letter.** Ref. No. 10014/HC/J14-1014/II/2023, **dated 23 February 2023 of:**

**Nama / Name** : **Muhammad Habib Zulkhamsyah / SN. 00031545**  
**Posisi / Job Title** : **Condition Monitoring**  
**Divisi / Division** : **JAVA**  
**Lokasi / Location** : **BSD**  
**Tempat Penerimaan / Point of Hire** : **Medan**  
**Tanggal Berlaku / Effective Date** : **01 Maret 2023**

- |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tiket sarana transportasi bagi Saudara dan keluarga yang terdaftar di Perusahaan (istri sah dan 3 orang yang belum mencapai usia 21 tahun / belum bekerja) ke BSD . | 1. Transportation ticket for you and your family registered in Company (legal wife and 3 children with maximum 21 of age / unemployment) to BSD . |
| 2. Biaya pengangkutan barang pindahan maksimum 19m3.                                                                                                                   | 2. Shipping cost with maximum 19m3.                                                                                                               |
| 3. Akomodasi sementara selama 30 hari pertama sesuai Peraturan Pelaksanaan yang berlaku.                                                                               | 3. Temporary accommodation for the first 30 days as regulated by Implementation Guideline.                                                        |
| 4. Bantuan perumahan sesuai dengan Peraturan Pelaksanaan yang berlaku.                                                                                                 | 4. Housing assistance as regulated by Implementation Guideline.                                                                                   |
| 5. Tunjangan pindah sebesar 1 (satu) bulan gaji (kotor) apabila keluarga telah bergabung ke lokasi penugasan yang baru.                                                | 5. 1 (one) month basic salary (gross) moving allowance if all of your family joined at new location.                                              |
| 6. Bantuan biaya pindah sekolah anak sesuai dengan Peraturan Pelaksanaan yang berlaku.                                                                                 | 6. Child enrollment fee allowance for your children as regulated by Implementation Guideline.                                                     |
| 7. Bantuan biaya transportasi cuti tahunan berupa tiket dari tempat penugasan ke tempat penerimaan / Medan .                                                           | 7. Transportation assistance for annual leave from assignment base to pointof hire / Medan .                                                      |
| 8. Insentif-insentif lain yang berlaku di tempat penugasan (jika ada).                                                                                                 | 8. Other incentives that apply in assignment location (if any).                                                                                   |