

**Surat Permohonan Bantuan Pindah Perumahan
(Dari Karyawan)**

Tanggal : [22 – 02 – 2023]
Kepada : Departemen Sumber Daya Manusia
CC : Atasan dan Dept. Head
Perihal : Bantuan Pindah Perumahan

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Anjar Husaini SN SAP : 029978
SN SAP : 029978 Posisi : Service Leader
Departemen : Service Cabang / Divisi : Cilegon / Java

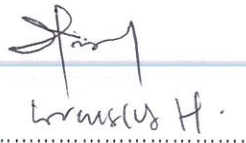
Sehubungan dengan penugasan saya diluar lokasi penerimaan sejak tanggal 1 Januari 2023 dan sesuai dengan SOP Pemindahan Karyawan No. HCM.MAN.SOP.008.R00 tanggal 1 November 2022, dengan ini saya mengajukan Permohonan Bantuan Pindah Perumahan dengan justifikasi sebagai berikut:

1. Surat Penugasan No [10007/H CJ17-1017/XII/2022] tertanggal [08 – 12 – 2022] ke [Cabang Cilegon] terhitung tanggal [01 – 01 – 2023]
2. Status penugasan saya adalah Status Keluarga dan Keluarga telah menetap bersama di tempat penugasan yang baru terhitung tanggal [01 – 04 - 2023].
3. Melalui Surat Permohonan ini saya menyatakan bahwa :
 - 3.1. **Bantuan Pindah Perumahan** akan saya gunakan untuk menyewa Rumah Tinggal yang saya upayakan sendiri, untuk saya dan tanggungan tempati selama 12 bulan kedepan sesuai dengan ketentuan yang tercantum pada SOP Pemindahan Karyawan dan peraturan terkait.
 - 3.2. Bantuan Pindah perumahan merupakan pendapatan yang dikenakan Pph21 dan dipotong oleh Perusahaan
 - 3.3. Saya bersedia mengembalikan secara prorata jika selama periode 12 bulan kedepan mengajukan Surat Pengunduran Diri.
 - 3.4. Semua hal terkait dengan hubungan sewa menyewa rumah dengan pemilik rumah sepenuhnya adalah tanggung jawab saya.

Demikian surat permohonan ini disampaikan dengan penuh rasa tanggung jawab untuk mendapatkan persetujuan Perusahaan lebih lanjut.



Nama Karyawan



Nama Kepala Departemen

Catatan Kepala Departemen :

Ref. No. 10007/HC/J17-1017/XII/2022

TANGGAL / DATE : 08 Desember 2022
KEPADA / TO : Sdr. Anjar Husaini / SN 00029978
DARI / FROM : Division Head Human Resources
PERIHAL / SUBJECT : PENUGASAN / ASSIGNMENT

Kepada Yth,

Sdr. Anjar Husaini

Merujuk kepada Peraturan Perusahaan dimana Perusahaan berhak menentukan penugasan karyawan atas pertimbangan kebutuhan dan strategi Perusahaan serta didukung persetujuan dari pihak-pihak terkait, maka kami kukuhkan penugasan Saudara yang baru sebagai:

Referring to Company Regulation which stated that Company has the right to decide employee assignment based on Company needs and strategy supported by the consent of all parties, we are pleased to inform your new assignment as follows:

Posisi / Job Title : Service Leader
Organisasi / Organization : JAVA
Unit / Unit : Service
Lokasi / Location : Cilegon
Tanggal Berlaku / Effective Date : 01 Januari 2023

Saudara diminta melapor dan bertanggung jawab kepada Bapak Lorensius Hardiyanto, yang akan mempersiapkan uraian tugas, tanggung jawab dan sasaran yang harus dicapai dalam penugasan Saudara yang baru.

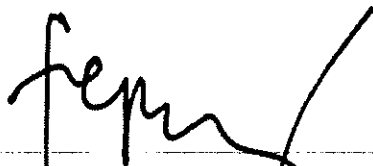
You are requested to report to Mr. Lorensius Hardiyanto, a direct superior who will clarify your complete job description, scope of responsibilities and target achievements in your new assignment.

Apabila terdapat hal-hal yang belum jelas sehubungan dengan penugasan baru ini silahkan menghubungi Departemen Human Resources terkait.

Should you have any questions related to this assignment, kindly please contact Human Resources Department.

Selamat kepada Saudara atas penugasan yang baru.

We wish you success on your new assignment. Congratulations.



Ferry Marcos Butarbutar
Division Head Human Resources

Lampiran Surat Penugasan Ref. No. 10007/HC/J17-1017/XII/2022, tanggal 08 Desember 2022 atas nama:

Attachment to Assignment Letter. Ref. No. 10007/HC/J17-1017/XII/2022, dated 08 December 2022 of:

Nama / Name : Anjar Husaini / SN. 00029978
Posisi / Job Title : Service Leader
Divisi / Division : JAVA
Lokasi / Location : Cilegon
Tempat Penerimaan / Point of Hire : Jakarta
Tanggal Berlaku / Effective Date : 01 Januari 2023

1. Tiket sarana transportasi bagi Saudara dan keluarga yang terdaftar di Perusahaan (istri sah dan 3 orang yang belum mencapai usia 21 tahun / belum bekerja) ke Cilegon .
 2. Biaya pengangkutan barang pindahan maksimum 19m3.
 3. Akomodasi sementara selama 30 hari pertama sesuai Peraturan Pelaksanaan yang berlaku.
 4. Bantuan perumahan sesuai dengan Peraturan Pelaksanaan yang berlaku.
 5. Tunjangan pindah sebesar 1 (satu) bulan gaji (kotor) apabila keluarga telah bergabung ke lokasi penugasan yang baru.
 6. Bantuan biaya pindah sekolah anak sesuai dengan Peraturan Pelaksanaan yang berlaku.
 7. Bantuan biaya transportasi cuti tahunan berupa tiket dari tempat penugasan ke tempat penerimaan / Jakarta .
 8. Insentif-insentif lain yang berlaku di tempat penugasan (jika ada).
1. Transportation ticket for you and your family registered in Company (legal wife and 3 children with maximum 21 of age / unemployment) to Cilegon .
 2. Shipping cost with maximum 19m3.
 3. Temporary accommodation for the first 30 days as regulated by Implementation Guideline.
 4. Housing assistance as regulated by Implementation Guideline.
 5. 1 (one) month basic salary (gross) moving allowance if all of your family joined at new location.
 6. Child enrollment fee allowance for your children as regulated by Implementation Guideline.
 7. Transportation assistance for annual leave from assignment base to pointof hire / Jakarta .
 8. Other incentives that apply in assignment location (if any).