

Surat Pernyataan Komitmen Selama Cuti

Sehubungan dengan masa pandemic COVID – 19 dan sebagai usaha perlindungan mandiri selama pelaksanaan cuti, dengan ini saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ida Bagus Nawa Kresna
SN : 13095
Nama Perusahaan : PT TRAKINDO UTAMA
Department : SHE
Cabang : BENGALON
Lokasi Cuti (Kota /Kab) : MADIUN
Periode Cuti : 26 Dec 2022 s/d 13 Jan 2023

Dengan ini menyatakan untuk mematuhi protokol pencegahan dan pengendalian terkait COVID-19 sebagai berikut :

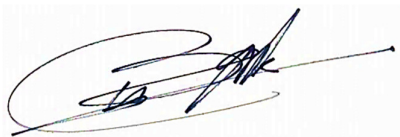
1. Saya bersedia mematuhi aturan pemerintah dan perusahaan selama masa cuti khususnya yang terkait dengan aturan pedoman pencegahan penyebaran COVID-19 yang telah ditetapkan.
2. Saya sangat menyadari akan bahaya penyebaran COVID-19 sehingga selama masa cuti akan tetap berada **di lokasi cuti** dan jika keluar dari lokasi cuti akan melaporkan kepada atasan.
3. Saya akan menjalankan hidup bersih sehat dan berperilaku disiplin menjaga jarak dengan orang lain serta menggunakan masker ketika beraktifitas diluar rumah.
4. Saya akan mengisi secara jujur dan benar Form aktifitas harian dan interaksi di web “Be Shields” setiap hari selama masa periode cuti.
5. Saya akan melakukan pengisian Form serta mengirimkan form pendaftaran test PCR yang akan dilakukan di kabupaten berau, 3 (tiga) hari sebelum keberangkatan kembali ke kabupaten berau.
6. Saya bersedia mengikuti semua prosedur perusahaan dalam penanganan COVID – 19 terkait proses *Contact Tracing* oleh institusi terkait apabila dibutuhkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa adanya unsur paksaan dari pihak manapun.

Saya bersedia menerima sanksi yang berlaku pada perusahaan apabila saya melanggar poin poin yang disebutkan diatas.

8 December 2022

Hormat Saya



(Ida Bagus Nawa Kresna)

Note : Untuk Karyawan yang mengajukan TCAR , Form ini **Wajib** di lampirkan / Upload pada pengajuan TCAR di Portal untuk Approval.

Approved Annual Leave WD Request from 26.12.2022 to 13.01.2023



jufri.sibarani@trakindo.co.id
To Ida Bagus Nawa Kresna



Reply

Reply All

Forward




Sun 12/4/2022 12:41 PM

Dear Ida Bagus Nawa Kresna,

I have approved your Annual Leave WD request from 26.12.2022 to 13.01.2023.

Thank you.

Annual Leave ... 

26.12.2022 - 13.01.2023

Absence Hours: 120.00

Quota Used: 15 Days

Approval: **Approved**

Approver:

03.12.2022 10:12:00
mohon di approved Annual leave
saya

[Delete Leave](#)