

Ref. No. 10051/HC/J90-1090/V/2022

TANGGAL / DATE : 09 Mei 2022
KEPADA / TO : Sdr. Novi Hary Sudananto / SN 00008644
DARI / FROM : Division Head Human Resources
PERIHAL / SUBJECT : PENUGASAN / ASSIGNMENT

Kepada Yth,

Sdr. Novi Hary Sudananto

Merujuk kepada Peraturan Perusahaan dimana Perusahaan berhak menentukan penugasan karyawan atas pertimbangan kebutuhan dan strategi Perusahaan serta didukung persetujuan dari pihak-pihak terkait, maka kami kukuhkan penugasan Saudara yang baru sebagai:

Referring to Company Regulation which stated that Company has the right to decide employee assignment based on Company needs and strategy supported by the consent of all parties, we are pleased to inform your new assignment as follows:

Posisi / Job Title : **Supervisor Equipment Management**
Organisasi / Organization : **SOUTHERN KAL**
Unit / Unit : **Equipment Management**
Lokasi / Location : **Rantau**
Tanggal Berlaku / Effective Date : **01 Mei 2022**

Saudara diminta melapor dan bertanggung jawab kepada Bapak Sudarmono, yang akan mempersiapkan uraian tugas, tanggung jawab dan sasaran yang harus dicapai dalam penugasan Saudara yang baru.

You are requested to report to Mr. Sudarmono, a direct superior who will clarify your complete job description, scope of responsibilities and target achievements in your new assignment.

Apabila terdapat hal-hal yang belum jelas sehubungan dengan penugasan baru ini silahkan menghubungi Departemen Human Resources terkait.

Should you have any questions related to this assignment, kindly please contact Human Resources Department.

Selamat kepada Saudara atas penugasan yang baru.

We wish you success on your new assignment. Congratulations.



Ferry Marcos Butarbutar
Division Head Human Resources