

Ref. No. 10019/HC/J54-1054/II/2022

TANGGAL / DATE : 01 Februari 2021
KEPADA / TO : Sdr. Sukatmo Manalu / SN 00009591
DARI / FROM : Division Head Human Resources
PERIHAL / SUBJECT : **PENUGASAN / ASSIGNMENT**

Kepada Yth,

Sdr. Sukatmo Manalu

Merujuk kepada Peraturan Perusahaan dimana Perusahaan berhak menentukan penugasan karyawan atas pertimbangan kebutuhan dan strategi Perusahaan serta didukung persetujuan dari pihak-pihak terkait, maka kami kukuhkan penugasan Saudara yang baru sebagai:

Referring to Company Regulation which stated that Company has the right to decide employee assignment based on Company needs and strategy supported by the consent of all parties, we are pleased to inform your new assignment as follows:

Posisi / Job Title : **Foreman Service**
Organisasi / Organization : **SUMATERA**
Unit / Unit : **Service Workshop**
Lokasi / Location : **Pekanbaru**
Tanggal Berlaku / Effective Date : **01 Mei 2022**

Saudara diminta melapor dan bertanggung jawab kepada Bapak David Herbert Napitupulu, yang akan mempersiapkan uraian tugas, tanggung jawab dan sasaran yang harus dicapai dalam penugasan Saudara yang baru.

You are requested to report to Mr. David Herbert Napitupulu, a direct superior who will clarify your complete job description, scope of responsibilities and target achievements in your new assignment.

Apabila terdapat hal-hal yang belum jelas sehubungan dengan penugasan baru ini silahkan menghubungi Departemen Human Resources terkait.

Should you have any questions related to this assignment, kindly please contact Human Resources Department.

Selamat kepada Saudara atas penugasan yang baru.

We wish you success on your new assignment. Congratulations.



Ferry Marcos Butarbutar
Division Head Human Resources

Lampiran Surat Penugasan Ref. No. 10019/HC/J54-1054/II/2022, tanggal 01 Februari 2021 atas nama:

Attachment to Assignment Letter. Ref. No. 10019/HC/J54-1054/II/2022, **dated 01 February 2021 of:**

Nama / Name : **Sukatmo Manalu / SN. 00009591**
Posisi / Job Title : **Foreman Service**
Divisi / Division : **SUMATERA**
Lokasi / Location : **Pekanbaru**
Tempat Penerimaan / Point of Hire : **Samarinda**
Tanggal Berlaku / Effective Date : **01 Mei 2022**

1. Tiket sarana transportasi bagi Saudara dan Keluarga yang terdaftar di perusahaan (istri dan 3 orang anak) ke Pekanbaru .
 2. Biaya pengangkutan barang pindahan maksimum 19m3.
 3. Akomodasi sementara selama 30 hari pertama sesuai peraturan pelaksanaan yang berlaku.
 4. Bantuan perumahan sesuai dengan peraturan pelaksanaan yang berlaku.
 5. Bantuan biaya transportasi cuti tahunan berupa tiket dari tempat penugasan ke tempat penerimaan / Samarinda .
 6. Tunjangan pindah sebesar 1 (satu) bulan gaji (kotor) apabila keluarga telah bergabung ke lokasi penugasan.
 7. Dalam waktu 30 (tiga puluh) hari pertama sejak tanggal penugasan Saudara dapat meng-klaim lumpsum sesuai peraturan perusahaan, yang dapat di bayarkan melalui payroll.
1. Transportation ticket for you and family registered with the Company (wife & three Childreen) to Pekanbaru .
 2. Shipping cost with maximum 19m3.
 3. Temporary accommodation for the first 30 days as regulated by Implementation Guideline.
 4. Housing assistance as regulated by Implementation Guideline.
 5. Transportation assistance for annual leave from assignment base to pointof hire / Samarinda .
 6. Transfer allowance of 1 (one) month salary (gross) if the family has joined the assignment location.
 7. Within the first 30 (thirty) days from the date of assignment, you can claim a lump sum according to company regulations, which can be paid through payroll.