**Surat Permohonan Cuti**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama : BILLY SUHARTO**

**SN : 26915**

**Nama Perusahaan : PT. TRAKINDO UTAMA**

**Department : SERVICE**

**Cabang : LATI**

**Lokasi Cuti ( Kota /Kab ) : CILACAP , JAWA TENGAH**

**Periode Cuti : 11 Desember 2020 sd 04 Januari 2021**

Dengan surat ini saya mengajukan permohonan cuti annual leave tanggal 11 desember 2020 s/d 04 januari 2021 sesuai alamat diatas dengan reason sebagai berikut :

1. Mendampingi proses pengobatan istri (terdapat bakteri di lambung)

-Mengantar proses perobatan dari cilacap ke purwokerto

-Memberikan support batin kepada istri bahwa sakitnya akan segera sembuh

Berkaitan dengan pencegahan penularan Covid-19, saya bersedia melakukan beberapa Langkah saat menjalankan cuti, sebagai berikut :

1. Menerapkan protocol Covid-19 yang sudah dikeluarkan pemerintah dan menjalankan komitmen selama cuti yang sudah dibuat.
2. Mengisi Beshield setiap hari.
3. Meminta ijin ke atasan jika akan bepergian keluar kota tempat tinggal.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa adanya unsur paksaan dari pihak manapun.

Saya bersedia menerima sanksi yang berlaku pada perusahaan apabila saya melanggar poin poin yang disebutkan diatas.

Lati, 21 Nov. 2020

 Hormat Saya Menyetujui Menyetujui

 Billy suharto Dwi Hernandarianto Pipit Setyo Budi

 Karyawan Dept. Head Project Manager

**Note :** Sudah sesuai schedule roster dan komposisi man power