

Surat Permohonan Cuti

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PRIYA AGUNG WIBAWA
SN : 13708
Nama Perusahaan : PT. TRAKINDO UTAMA
Department : SERVICE
Cabang : LATI
Lokasi Cuti (Kota /Kab) : SUSUKAN II GENJAHAN PONJONG GK YOKYAKARTA
Periode Cuti : 11 Desember 2020 sd 04 Januari 2021

Dengan surat ini saya mengajukan permohonan cuti annual leave tanggal 11 desember 2020 s/d 04 januari 2021 sesuai alamat diatas dengan reason sebagai berikut :

1. Ibadah hari raya NATAL 25 desember 2020
2. Ibadah Natal keluarga besar (dari orang tua maupun dari orang tua istri)

Berkaitan dengan pencegahan penularan Covid-19, saya bersedia melakukan beberapa Langkah saat menjalankan cuti, sebagai berikut :


1. Menerapkan protocol Covid-19 yang sudah dikeluarkan pemerintah dan menjalankan komitmen selama cuti yang sudah dibuat.
2. Mengisi Beshield setiap hari. + *Amukalini*
3. Meminta ijin ke atasan jika akan bepergian keluar kota tempat tinggal. 200 ↑

Demikian surat pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tanpa adanya unsur paksaan dari pihak manapun.

Saya bersedia menerima sanksi yang berlaku pada perusahaan apabila saya melanggar poin poin yang disebutkan diatas.

Lati, 07 Nov. 2020

Hormat Saya


Priya Agung Wibawa

Karyawan

Menyetujui


Dwi Hernandarianto

Dept. Head

Menyetujui



Pipit Setyo Budi

Project Manager