

## Surat Permohonan Cuti

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Khoerun Salim  
S/N : 10830  
Position : Senior Technician  
POH : Jakarta  
Tempat tinggal : Jl. Pahlawan, Blok Utara RT 02 RW 05, Desa Dawuan Kec. Tengah  
tani, Kab. Cirebon, JABAR.

Dengan surat ini, saya mengajukan permohonan Annual leave pada 06 November 2020 S/d 29 November 2020 sesuai alamat diatas, dengan reason sebagai berikut ;

1. Istri saya membantu pekerjaan kakak saya dari pagi hingga sore, yang mana kakak saya seorang janda anak satu dan sebagai tulang punggung keluarga, untuk mencukupi kebutuhan keluarga bapak saya. Kakak saya membiayai kebutuhan rumah, biaya pengobatan ( sakit jantung ) untuk bapak saya, adik saya yang masih kuliah dan ada yang belum bekerja. Ibu saya sudah meninggal sehingga yang meneruskan usaha ( Kredit barang ) ibu saya adalah kakak saya. Sedangkan usaha bapak saya hanya setahun sekali itupun hanya 3 bulan saja ( jualan mangga musiman ). Namun dalam beberapa minggu ini komunikasi anak saya dengan saya bermasalah, karena anak saya kurang kontrol dari orang tua.
2. Anak pertama saya menghindari interaksi dengan saya baik melalui panggilan telephone maupun video call tanpa alasan yang jelas. Setiap hari bermain game sampai larut malam bahkan ketika ditegur oleh saya maupun istri saya, malah mengumpat.
3. Anak kedua Ketika saya telephone bersikap emosional dan mengungkapkan kerinduannya ke saya, lalu tiba-tiba menutup telephonenya, hal ini terjadi terus menerus hingga sekarang.
4. Dengan beberapa hal diatas dan mempertimbangkan kondisi anak saya kedepannya, saya merasa urgent menemui kedua anak saya untuk melakukan pendekatan persuasive dan pengarahan. Serta mencari solusi mengenai perubahan perilaku anak saya bersama keluarga.

Berkaitan dengan pencegahan penularan Covid-19, Saya bersedia melakukan beberapa langkah saat menjalankan cuti, sebagai berikut ;

1. Menerapkan protocol Covid-19 yang sudah dikeluarkan oleh pemerintah dan menjalankan komitmen selama cuti yang sudah dibuat.
2. Mengisi Beshield setiap hari
3. Meminta ijin ke atasan jika akan bepergian keluar kota tempat tinggal.

Demikian surat permohonan ini, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Lati, 27 Oktober 2020

Hormat saya,



Khoerun Salim

Menyetujui

Dwi Hernandariyanto

Menyetujui

Pipit Setyo Budi