

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : DHENI HARYADI
 SN : 21707
 STATUS KEPEGAWAIAN : KARYAWAN TETAP
 TANGGAL MULAI BEKERJA : 01 AGUSTUS 2011
 DIVISI : NORTHEN KALIMANTAN
 CABANG : TABANG
 DEPARTEMEN : SERVICE

Dengan ini saya mengajukan permohonan Annual leave :

Untuk Tahun : 2020
 Dari tanggal : 21-Sep-20 Sampai dengan tanggal : 11-Oct-20

Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: Bancak 2, rt 01/rw 04, Gebyog, Mojogedang, Karanganyar
 JAWA TENGAH
 Telepon yang dapat dihubungi: 085332096406

DIISI OLEH HUMAN CAPITAL / BAGIAN SDM


Pengambilan cuti pada tahun sebelumnya:

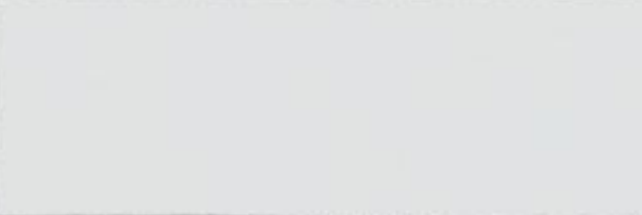
Tahun	Dari Tanggal	Sampai Dengan


Berhak atas Cuti Tahun : _____ hari Hak Cuti : _____ hari
 Telah Digunakan : _____ hari Sisa Cuti : _____ hari

DIISI OLEH ATASAN

Permohonan Cuti Tahun : _____ Disetujui : _____ hari
 Dari tanggal : _____ Sampai tanggal : _____
 Bekerja kembali tanggal : _____

DIAJUKAN OLEH KARYAWAN

 Nama : DHENI HARYADI

DIPERIKSA OLEH BAGIAN SDM

 Nama : ANDRI SETIAWAN

DISETUJUI OLEH ATASAN

 Nama : SURIANI

Noted : Pengajuan Cuti minimal satu bulan sebelum pelaksanaan cuti.