

## Hendra Suryana

---

**From:** Hendra Suryana  
**Sent:** 08 May 2019 17:29  
**To:** Roni Setyawan  
**Subject:** RE: Mohon Ijin Untuk Annual Leave 2019

Well noted Pak Roni & terima kasih untuk feedbacknya.

Confirmed (atas planning & feedback yang disampaikan) kami akan kembali masuk bekerja di tanggal 14 Juni 2019. Detail untuk approval (by system) akan kami buat di portal (ESS/MSS).

Best Regards,

**Hendra Suryana**

**PT Trakindo Utama**

Northern Sumatera Region  
Jl. Soekarno Hatta No.36 Pekanbaru  
Riau - Indonesia  
Tel. +62 761 7891149 / 7891150 Ext. 3201 • Mobile: +62 811 542 2020  
[hsuryana@trakindo.co.id](mailto:hsuryana@trakindo.co.id)  
[www.trakindo.co.id](http://www.trakindo.co.id)

A member of **Tiara Marga Trakindo Group**

---

**From:** Roni Setyawan <roni.setyawan@trakindo.co.id>  
**Sent:** 08 May 2019 14:14  
**To:** Hendra Suryana <hsuryana@trakindo.co.id>  
**Subject:** RE: Mohon Ijin Untuk Annual Leave 2019

Pak Hendra,  
Terima kasih atas informasi untuk rencana cuti nya.

Untuk yang 1 hari advance di tgl 14 juni, opsi nya:

1. Untuk tidak diambil, artinya mulai bekerja di tgl 14 juni krn skrg masih di bulan mei 2019, mengapa sudah advance untuk 2020 kecuali ada alasan yang sangat kuat dan mendesak ( preferensi saya)
2. Diambil dari alokasi 2020 dengan justifikasi yang kuat dan mendesak serta tidak dijadikan preseden di kemudian hari.

Saya tidak setuju untuk usulan potong gaji di bawah.

Regards  
Roni

---

**From:** Hendra Suryana <[hsuryana@trakindo.co.id](mailto:hsuryana@trakindo.co.id)>  
**Sent:** Wednesday, May 8, 2019 9:16 AM  
**To:** Roni Setyawan <[roni.setyawan@trakindo.co.id](mailto:roni.setyawan@trakindo.co.id)>  
**Subject:** Mohon Ijin Untuk Annual Leave 2019

Dear Pak Roni,

Menyambung informasi yang kami sampaikan sebelumnya berkaitan dengan rencana kami untuk mengambil alokasi cuti tahunan (Annual Leave) 2019 di akhir bulan Ramadhan 1420H dalam rangka ibadah I'tikaf dan sekitar seminggu sesudahnya untuk bersilaturahmi dengan keluarga di Jawa Timur, bersama ini kami mengajukan permohonan ijin untuk mengambil cuti tahunan 2019 dengan detail alokasi & itinerary sebagai berikut:

- Alokasi cuti tahunan 2019 : total **15** hari kerja
  - ✓ Sudah diambil **4(empat)** hari kerja (advanced) untuk ibadah Umroh di akhir tahun 2018 kemarin (detail komunikasi – email terlampir)
  - ✓ Sisa **11(sebelas)** hari kerja, rencananya akan kami ambil di periode:
    - Tanggal 27 Mei – 07 Juni : **7(tujuh)** hari kerja
    - Tanggal 10 – 13 Juni : **4(empat)** hari kerja
- Kami mohon ijin untuk 1(hari) kerja di tanggal 14 Juni '19 untuk diambil dari alokasi (advance) dari annual leave 2020 atau potong gaji (akan kami komunikasikan dengan rekan2 team HC untuk teknisnya)
- In syaa Alloh kami akan kembali bekerja di kantor Pekanbaru pada Hari Senin, 17 Juni 2019

Arrangement & approval atas subject ini kami perlukan segera parallel dengan objective untuk booking/reservasi flight (kami & keluarga) ke Surabaya mengingat saat ini adalah peak session menjelang libur Idul Fitri & liburan sekolah (tahun ajaran baru).

Selama kami menjalani cuti tahunan 2019, Pak Mulyono akan in-charge (as interim leader) untuk mensupport NSUM Operation.

Demikian kami sampaikan, terima kasih atas perhatian & support yang diberikan.

Best Regards,

**Hendra Suryana**

**PT Trakindo Utama**

Northern Sumatera Region

Jl. Soekarno Hatta No.36 Pekanbaru

Riau - Indonesia

Tel. +62 761 7891149 / 7891150 Ext. 3201 • Mobile: +62 811 542 2020

[hsuryana@trakindo.co.id](mailto:hsuryana@trakindo.co.id)

[www.trakindo.co.id](http://www.trakindo.co.id)

A member of **Tiara Marga Trakindo Group**

---

**From:** Roni Setyawan <[roni.setyawan@trakindo.co.id](mailto:roni.setyawan@trakindo.co.id)>  
**Sent:** 16 December 2018 19:50  
**To:** Hendra Suryana <[hsuryana@trakindo.co.id](mailto:hsuryana@trakindo.co.id)>; Ayi Ratna Maria <[ayi.maria@trakindo.co.id](mailto:ayi.maria@trakindo.co.id)>  
**Subject:** RE: Annual Leave 2018 untuk Ibadah Umroh

Pak Hendra,

Ok and noted.

Selamat menjalankan ibadah umroh dan semoga semua nya berjalan lancar dan baik.

Regards

Roni

---

**From:** Hendra Suryana <[hsuryana@trakindo.co.id](mailto:hsuryana@trakindo.co.id)>

**Sent:** Friday, December 14, 2018 9:29 AM

**To:** Roni Setyawan <[roni.setyawan@trakindo.co.id](mailto:roni.setyawan@trakindo.co.id)>

**Subject:** Annual Leave 2018 untuk Ibadah Umroh

Dear Pak Roni,

Menyambung informasi verbal yang kami sampaikan sebelumnya terkait subject di atas, bersama ini kami sampaikan kembali bahwa rencananya kami akan melaksanakan annual leave 2018 dalam rangka menunaikan Ibadah Umroh bersama istri di tanggal 19 – 30 December 2018.

Dari alokasi hak cuti tahunan tahun 2018 yang tersisa 3(tiga) hari kerja (ref. email terlampir), kami mengajukan permohonan ijin untuk memakai (advance) alokasi cuti 2019 selama 4(empat) hari kerja untuk keperluan ibadah ini, dengan arrangement sbb:

- Total periode untuk ibadah umroh: 19 – 30 Dec 2018 (12 hari)
- Total hari kerja yang akan terpakai: 7(tujuh) hari
  - a) Periode 19 – 21 Dec: 3(tiga) hari → sisa cuti tahunan 2018
  - b) Periode 24 – 28 Dec: 4(empat) hari → advance dari cuti tahunan 2019
- Hari libur Nasional: 25 December
- Hari libur tambahan: 31 December (hari libur tambahan tanpa dipotong dari cuti tahunan – edaran TMT terlampir)

Selama kami menjalani cuti tahunan ini, Pak Mulyono akan incharge untuk operasional di Region Northern Sumatera.

Demikian kami sampaikan, terima kasih atas perhatian & support yang diberikan.

Best Regards,

**Hendra Suryana**

**PT Trakindo Utama**

Northern Sumatera Region

Jl. Soekarno Hatta No.36 Pekanbaru

Riau - Indonesia

Tel. +62 761 7891149 / 7891150 Ext. 3201 • Mobile: +62 811 542 2020

[hsuryana@trakindo.co.id](mailto:hsuryana@trakindo.co.id)

[www.trakindo.co.id](http://www.trakindo.co.id)

A member of **Tiara Marga Trakindo Group**

---

**From:** Hendra Suryana  
**Sent:** Friday, August 03, 2018 9:54 AM  
**To:** V. Arisiani Wulandari; Andresia Eka Putri  
**Subject:** Annual Leave 2018

Bu Ais & Andres,  
Fyi, terlampir form annual leave 2018 saya yang sudah di-approved oleh Pak Roni beberapa waktu yang lalu.

Sejauh ini alokasi cuti 2018 sudah saya ambil 9(Sembilan) hari kerja di Bulan Juni yang lalu, dan dari 6(enam) hari kerja tersisa rencananya saya akan pakai 3(tiga) hari di minggu depan (6 – 8 Agustus) untuk mengantar anak saya ke Surabaya (minggu pertama masuk kuliah di ITS).

Saya sudah noted & informasikan planning ini kepada Pak Roni dan selama saya cuti Pak Mulyono yang akan incharge.

Terima kasih & Salam,

Best Regards,

**Hendra Suryana**

**PT Trakindo Utama**  
Northern Sumatera Region  
Jl. Soekarno Hatta No.36 Pekanbaru  
Riau - Indonesia  
Tel. +62 761 7891149 / 7891150 Ext. 3201 • Mobile: +62 811 542 2020  
[hsuryana@trakindo.co.id](mailto:hsuryana@trakindo.co.id)  
[www.trakindo.co.id](http://www.trakindo.co.id)

A member of **Tiara Marga Trakindo Group**

*"This email message and information, including any attachment is intended solely for the use of the recipient(s) and are confidential and may also be privileged. If the reader of this message is not the intended recipient, please delete this email and all information it contains including its attachment from your system and immediately notify the sender. Dissemination, distribution, copying, or other use of this email or its attachment is strictly prohibited. Any unintended use of this email shall be your responsibility and shall be subject to any jurisdiction."*