

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : Rina Rohana
 SN : 6048
 STATUS KEPEGAWAIAN : Karyawan Tetap / Karyawan-Kontrak
 TANGGAL MULAI BEKERJA : 1-Nov-02
 DIVISI : Southern Kalimantan
 CABANG : HO Southern
 DEPARTEMEN : Finance
 POH : Balikpapan

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan:

Untuk Tahun : 2018 Selama : 2 Hari
 Dari tanggal : 15-Mar-19 Sampai dengan tanggal : 18-Mar-19

Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: Jakarta

Telepon yang dapat dihubungi: 08115002692 & 08115902692

Pengambilan cuti pada sebelumnya:
(Tahun Berjalan)

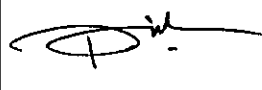
Tahun	Dari Tanggal	Sampal Dengan


Berhak atas cuti tahun : Hak Cuti : hari
 Telah Digunakan : hari Cuti Bersama : hari
 Sisa Cuti : hari


Cuti Tahunan Untuk Karyawan Pindahan

Memesan Tiket (harus melampirkan TAR) Kota Tujuan : Balikpapan reroute to Jakarta

Permohonan Cuti Tahunan : 2018 Disetujui : hari
 Dari tanggal : Sampai tanggal :
 Bekerja kembali tanggal : Sisa Cuti selanjutnya : hari

KARYAWAN

 Nama : Rina Rohana

BAGIAN SDM

 Nama :

ATASAN

 Nama : Selamat-M Sigalngging

Note: Tiket 2018 di ambil (15 Mar - 18 Mar 19)