

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : Wahyu Bagas Jati Waluyo
 SN : 21669
 STATUS KEPEGAWAIAN : permanen
 TANGGAL MULAI BEKERJA : 1-Jun-12
 DIVISI : EMP
 CABANG : EMP
 DEPARTEMEN : SHE
 POH : Semarang

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan / Field Break :

Untuk Tahun : 2018 Selama : 5 Hari
 Dari tanggal : **11-Mar-19** Sampai dengan tanggal : **15-Mar-19**

Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: Klaten

Telepon yang dapat dihubungi: 08121537707 / 08115451343

DIISI OLEH HUMAN CAPITAL / BAGIAN SDM

Pengambilan cuti pada sebelumnya:
(Tahun Berjalan)

Tahun	Dari Tanggal	Sampai Dengan
2018	9-Apr-18	26-Apr-18
2018	9-Jul-18	20-Jul-18
2018	24-Dec-18	4-Jan-19

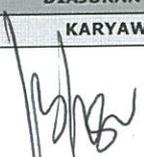
Berhak atas cuti tahun : _____ hari Hak Cuti : _____ hari
 Telah Digunakan : _____ hari Cuti Bersama : _____ hari
 Sisa Cuti : _____ hari

Cuti Tahunan Untuk Karyawan Pindahan

Memesan Tiket (harus melampirkan TAR) Kota Tujuan : Mengubah Rute

DIISI OLEH ATASAN

Permohonan Cuti Tahunan : _____ Disetujui : _____ hari
 Dari tanggal : _____ Sampai tanggal : _____
 Bekerja kembali tanggal : _____ Sisa Cuti selanjutnya : _____ hari

DIAJUKAN OLEH KARYAWAN

Nama : Wahyu Bagas Jati Waluyo

DIPERIKSA OLEH BAGIAN SDM

Nama :

DISETUJUI OLEH ATASAN

Nama : F. Schuk

SURAT KETERANGAN JALAN

No.HR-ECMP/PS-KAL/0199/II/2017

Diberikan kepada :

1. Nama : **Wahyu Bagas Jati Waluyo** SN. 21669 / G154
2. Jabatan : Safety Officer
3. Departemen/Divisi : Bucyrus SHE / Product Support Kalimantan

yang atas persetujuan/perintah perusahaan *:

akan melakukan : Perjalanan dinas/~~Cuti tahunan~~/Training *

4. Tujuan : **PT Trakindo Utama CK ABN Sanga Sanga**
5. Tanggal berangkat : 27 Februari 2017
6. Tanggal kembali :
7. Keterangan :
8. Pengangkutan : Darat
9. Barang yang dibawa : Laptop

Demikian Surat Keterangan Jalan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya dan kepada yang berkepentingan dimohon maklum.

Catatan :

Balikpapan, 27⁴ Februari 2017
PT. TRAKINDO UTAMA

Sesampai ditujuan SKJ ini harus ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.

* Coret yang tidak perlu

Telah melapor di cabang / customer

Tanggal 26/02/17

 (nama terang)
Pejabat yang berwenang


Lexi J Rindengan
Service Manager