


FORMULIR PENGAJUAN CUTI TAHUNAN
ANNUAL LEAVE APPLICATION FORM

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : ganjar nugraha
 SN : 00022616
 STATUS KEPEGAWAIAN : Karyawan Tetap
 TANGGAL MULAI BEKERJA : 27 November 2010
 DEPT / CABANG / DIVISI : Service Direct/Tanjung Adaro/Southern Kal
 POINT OF HIRE : Jakarta
 STATUS ON SITE : ~~Single On Site~~ FAMILY ON SITE

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan:

Untuk Tahun : 2019 Total Leave : 10
 Dari tanggal : 25 Februari 2019 Sampai dengan tanggal : 11 Maret 2019
 Roster : Annual Leave Additional Leave :

Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: cileungsi jonggo; jawa barat 1. Day Off : 4 hari

2. Izin dengan upah : hari

3. Hari Besar Nasional : 1 hari

Telepon yang dapat dihubungi : 81257468435

Annual Leave for Employee Transfer : Order Ticket - **MUST BE ENCLOSED TAR** - Cash

DIISI OLEH HUMAN CAPITAL / BAGIAN SDM

Pengambilan cuti pada tahun sebelumnya:

Tahun	Dari Tanggal	Bulan	Ke Tanggal	Bulan	Keterangan

Berhak atas Cuti Tahunan : hari Hak Cuti : hari

Telah Digunakan : hari Sisa Cuti : hari

DIISI OLEH ATASAN

Permohonan Cuti Tahunan : Disetujui : hari

Dari tanggal : Sampai tanggal :

Bekerja kembali tanggal :

DIAJUKAN OLEH KARYAWAN
Nama : Ganjar Nugraha

DIPERIKSA OLEH BAGIAN SDM
Nama :

DISETUJUI OLEH ATASAN
Nama : Bidua H

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : GANJAR NUGRAHA
 SN : 22616
 STATUS KEPEGAWAIAN : Karyawan Tetap
 TANGGAL MULAI BEKERJA : NOVEMBER 27 2010
 DIVISI : SOUTH KAL
 CABANG : TANJUNG ADARO
 DEPARTEMEN : SERVICE

Sehubungan dengan hak Cuti Tahunan saya masih belum bisa saya ambil, dalam kondisi khusus berikut ini (pilih salah satu):

- Keadaan mendesak yang menyangkut tanggungan (istri / suami / anak) saya
 Keadaan yang menimpa keluarga saya lainnya (orang tua / mertua / saudara kandung)
 Bencana alam yang menimpa saya atau tanggungan saya

Penjelasan rinci mengenai hal tersebut diatas : MENJENGUK IBU KANDUNG YANG SEDANG SAKIT KERAS

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan Khusus :

Dari tanggal : 25 februari 2019
 Sampai dengan tanggal : 12 maret 2019

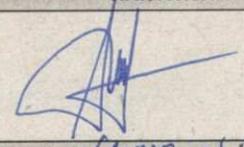
Yang akan mengurangi jumlah Cuti Tahunan saya, dimana jumlahnya tidak melebihi prorata sesuai dengan bulan yang telah saya jalani.

NOTE : hari libur tgl 7 maret 2019 di tambahkan di annual leave tahun ini

Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: cileungsi , jonggol jawa barat

Telepon yang dapat dihubungi: 0812 5816 7829 /0812 5746 8435

Surat permohonan saya buat secara sadar dan jika dikemudian hari terjadi penyimpangan atas isi surat permohonan ini, maka saya bersedia mendapatkan sanksi sesuai dengan ketentuan Perusahaan yang berlaku.

DIAJUKAN OLEH	
KARYAWAN	
	
Nama : <u>GANJAR N.</u>	

DISETUJUI OLEH	
KEPALA DEPARTEMEN	HR MANAGER
Nama :	Nama :