

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : JEFFRY LADJEB
 SN : 15459 / E535
 STATUS KEPEGAWAIAN : 1. Karyawan Tetap 2. Karyawan Kontrak
 TANGGAL MULAI BEKERJA : 1 Februari 2008
 POINT OF HIRE (POH) : CRC Samarinda
 DIVISI : CRC
 CABANG : Customer Support
 DEPARTEMEN : Service / Planning

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan:

Untuk Tahun : 2018
 Dari tanggal : 13-Dec-18 ✓ Sampai dengan tanggal : 28-Dec-18 ✓

Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: Rencana mudik ke Sulawesi

Telepon yang dapat dihubungi: 081334555306

DIISI OLEH HUMAN CAPITAL / BAGIAN SDM

Pengambilan cuti pada tahun sebelumnya:

Tahun	Dari Tanggal	Sampai Dengan
2018	13-Dec ✓	28-Dec ✓

Berhak atas Cuti Tahunan : 2018 Hak Cuti : 15 hari
 Telah Digunakan : 4 hari Sisa Cuti : 11 hari

*) KARYAWAN TRANSFER - Transportasi : 1. Sudah diambil 2. belum diambil 3. Rencana diambil : _____

DIISI OLEH ATASAN

Permohonan Cuti Tahunan : 2018 Disetujui : 11 hari
 Dari tanggal : 13-12-2018 Sampai tanggal : 28-12-2018
 Bekerja kembali tanggal : 02-01-2019

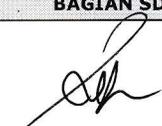
Sisa cuti 2018 = 11 hari - 11 hari = 0 (habis)

**DIAJUKAN OLEH
KARYAWAN**



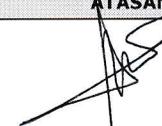
Nama : Jeffry Ladjeba

**DIPERIKSA OLEH
BAGIAN SDM**



Nama : Heni Mariani - Dept

**DISETUJUI OLEH
ATASAN**



9/12/2018
 Nama : Sriyanti