

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : THALIB ANSAR  
 SN : 2/124  
 STATUS KEPEGAWAIAN : Karyawan Tetap  
 TANGGAL MULAI BEKERJA : 10/1/2011  
 DIVISI : Java  
 CABANG : Mataram  
 DEPARTEMEN : Service

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan:

Untuk Tahun : 2018  
 Dari tanggal : 11/30/2018 Sampai dengan tanggal : 14 DESEMBER 2018

Alamat pada saat saya melaksanakan cuti:

Telepon yang dapat dihubungi: 81394627200

**DIISI OLEH HUMAN CAPITAL / BAGIAN SDM**


Pengambilan cuti pada tahun sebelumnya:


Tahun	Dari Tanggal	Sampai Dengan
-	-	-

Berhak atas Cuti Tahunan : 2018 Hak Cuti : 13 hari  
 Telah Digunakan : 21 hari Sisa Cuti : 2 hari

**DIISI OLEH ATASAN**

Permohonan Cuti Tahunan : 2018 Disetujui : 11 hari  
 Dari tanggal : 30 NOV 18 Sampai tanggal : 14 Des 18  
 Bekerja kembali tanggal : 17 Des 18

DIADUKAN OLEH KARYAWAN

Nama : THALIB ANSAR

DIPERIKSA OLEH BAGIAN SDM
Fok 
Nama : Fok

DISETUJUI OLEH ATASAN
Nama :