

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : **FUAD HIDAYAT**
 SN : **W171 / 10171**
 STATUS KEPEGAWAIAN : **KARYAWAN TETAP**
 TANGGAL MULAI BEKERJA : **1-Feb-05**
 DIVISI : **SOUTHERN KALIMANTAN**
 CABANG : **PONTIANAK**
 DEPARTEMEN : **SERVICE**

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan: **2018**

Untuk Tahun : **2018**
 Dari tanggal : **12 Des 2018** Sampai dengan tanggal : **28 Des 2018** ⇨ 12 hari

Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: **Jl. Pak Benceng Gg. Wonorejo**
Pontianak

Telepon yang dapat dihubungi: **0811 565 1300**

DIISI OLEH HUMAN CAPITAL / BAGIAN SDM

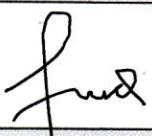
Pengambilan cuti pada tahun sebelumnya:

Tahun	Dari Tanggal	Sampai Dengan
2018	13 Juni 2018	14 Juni 18

Berhak atas Cuti Tahunan : 2018 Hak Cuti : 15 hari
 Telah Digunakan : 3 hari Sisa Cuti : 12 hari

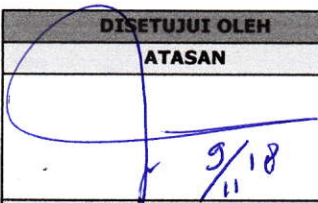
DIISI OLEH ATASAN

Permohonan Cuti Tahunan : 2018 Disetujui : 12 hari
 Dari tanggal : 12 Dec. 18 Sampai tanggal : 28 Dec 18
 Bekerja kembali tanggal : 02 Jan. 2018

DIAJUKAN OLEH KARYAWAN

Nama : FUAD HIDAYAT

DIPERIKSA OLEH BAGIAN SDM

Nama : FREDY SETYA WIJAYA

DISETUJUI OLEH ATASAN

Nama : GIMIN

revisi cuti th 2018 = 0 yluud
 nama.