

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : MUCHAMMAD SAEFUL ANWAR
 SN : 00020902
 STATUS KEPEGAWAIAN : Karyawan Tetap
 TANGGAL MULAI BEKERJA : 26 Juni 2010
 DEPT / CABANG / DIVISI : Service Direct/Muara Teweh/Southern Kal
 POINT OF HIRE : Semarang
 STATUS ON SITE : Single On Site



Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan:

Untuk Tahun : 2018 Total Leave : 21
 Dari tanggal : 27 November 2018 Sampai dengan tanggal : 17 Desember 2018 ✓
 Roster : Annual Leave

Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: DEMAK JAWA TENGAH

Telepon yang dapat dihubungi : 82359554974

Annual Leave for Employee Transfer : Order Ticket - **MUST BE ENCLOSED TAR** - Cash

DIISI OLEH HUMAN CAPITAL / BAGIAN SDM

Pengambilan cuti pada tahun sebelumnya:

Tahun	Dari Tanggal	Sampai Dengan
2018	19 Apr 18	02 Mei 18
2018	21 Agts 18	05 Sept 18

FB.1
FB.2

Berhak atas Cuti Tahunan : AL.18 Hak Cuti : 21 hari
 Telah Digunakan : 21 hari Sisa Cuti : 0 hari

DIISI OLEH ATASAN

Permohonan Cuti Tahunan : AL.18 Disetujui : 21 hari
 Dari tanggal : 27 Nov 18' Sampai tanggal : 17 Dec 18
 Bekerja kembali tanggal : _____

**DIAJUKAN OLEH
KARYAWAN**

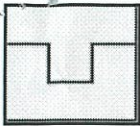
 Nama : M SAEFUL ANWAR

**DIPERIKSA OLEH
BAGIAN SDM**

 Nama : IRNY SYAHRIDA PUTERI

**DISETUJUI OLEH
ATASAN**

 Nama : SUPRIYANTO KABUL



TRAVEL AND CASH ADVANCE REQUEST

Name : M Saeful Anwar Coy Credit Card Holder

S. N. : 20902

Department : Service Credit Limit

Branch : Muara Teweh

Division : Southern Kalimantan

Date	Description	Planned		Transport Method	Purpose of Travel	Debit Acc.
		ETD	ETA			
26-Nov-18	M.Teweh - Banjarmasin	18:00	WIB	Land	Annual leave	✓
27-Nov-18	Banjarmasin - Semarang	Pagi		Air	Annual leave	✓
19-Dec-18	Semarang - Banjarmasin	15:00	WIB	Air	Annual leave	✓
20-Dec-18	Banjarmasin - M. Teweh	19:00	WITA	Land	Annual leave	✓

Accommodation Arrangement

Date	Location / City	Length of Stay	Debit Account

Cash Advance Requested :

IDR	500.000
USD	

Cash advance must be settled as soon as possible and not later than the end of the month of returning from travel. I hereby consent that the unsettled advance will be deducted from my salary.

(In Words :) Nol Rupiah

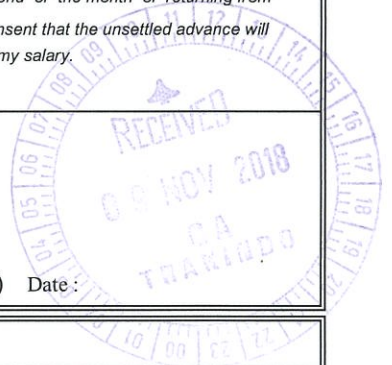
Requested By,
Signature

(M. Saeful Anwar)

Date : 30/9/18

Approved By,
Signature

(.....) Date :



TO BE COMPLETED BY ACCOUNTS DEPT.

Advance Paid :

IDR	
USD	

Name :

Signature Receipt,

(.....)

Date : .. / .. / ..

(In Words :)

Voucher No.

Date : .. / .. / .. Debit Account No :

TO BE COMPLETED BY OFFICE SERVICES

Ticket Issued		Carrier & Flight	To / From	Purchased From
No	Date			

Received by : Date : .. / .. / ..

ORIGINAL : To Cashier for Payment

DUPLICATE : To Office Service for Ticket Booking