

PT TRAKINDO UTAMA

DATE

--	--	--	--	--	--

TRAVEL AND CASH ADVANCE REQUEST

Name : FERDY AMMARSYAH Coy Credit Card Holder Y / N
 S. N. : 48651
 Department : Service Credit Limit
 Branch : M.TEWEH
 Division : Southern Kalimantan

Date	Description	Planned		Transport Method	Purpose of Travel	Debit Acc.
		ETD	ETA			
23-Nov-18	M.TEWEH - BJM			LAND	FIELD BREAK	
24-Nov-18	BJM - MATARAM			AIR	FIELD BREAK	
9-Dec-18	MATARAM - BJM			AIR	FIELD BREAK	
9-Dec-18	BJM - M.TEWEH			LAND	FIELD BREAK	

Accommodation Arrangement

Date	Location / City	Length of Stay	Debit Account

Cash Advance Requested :

IDR	
USD	

Cash advance must be settled as soon as possible and not later than the end of the month of returning from travel. I hereby consent that the unsettled advance will be deducted from my salary.

(In Words : _____)

Requested By,
Signature

(FERDY AMMARSYAH)

Date : 09 / 11 / 2018

Approved By,
Signature

(Direct Superior)

Date : / / 20

TO BE COMPLETED BY ACCOUNTS DEPT.

Advance Paid :

IDR	
USD	

Name :

Signature Receipt,

(.....)

Date : .. / .. / ..

(In Words :)

Voucher No.

Date : .. / .. / .. Debit Account No :

TO BE COMPLETED BY OFFICE SERVICES

Ticket Issued		Carrier & Flight	To / From	Purchased From
No	Date			

Received by : Date : .. / .. / ..

ORIGINAL : To Cashier for Payment

DUPLICATE : To Office Service for Ticket Booking

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : ferdy ammarsyah
 SN : 00047080
 STATUS KEPEGAWAIAN : Karyawan Kontrak
 TANGGAL MULAI BEKERJA : 08 Agustus 2018
 DEPT / CABANG / DIVISI : Service Direct/Muara Teweh/Southern Kal
 POINT OF HIRE : Mataram
 STATUS ON SITE : Single On Site



Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan:

Untuk Tahun : 2018 Total Leave : 16
 Dari tanggal : 24 Nopember 2018 Sampai dengan tanggal : 09 Desember 2018
 Roster : 8W-2W Field Break 1
 Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: Desa Kerato, Sumbawa, NTB

Telepon yang dapat dihubungi : 82148285204
 Annual Leave for Employee Transfer : Order Ticket - **MUST BE ENCLOSED TAR** - Cash

DIISI OLEH HUMAN CAPITAL / BAGIAN SDM

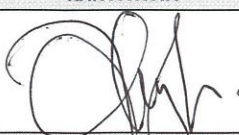
Pengambilan cuti pada tahun sebelumnya:


Tahun	Dari Tanggal	Sampai Dengan

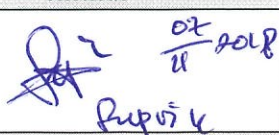
Berhak atas Cuti Tahunan : FB. 1 Hak Cuti : 16 hari
 Telah Digunakan : 16 hari Sisa Cuti : 0 hari

DIISI OLEH ATASAN

Permohonan Cuti Tahunan : FB. 1 Disetujui : 16 hari
 Dari tanggal : 24 nov 18 Sampai tanggal : 09 Dec 18'
 Bekerja kembali tanggal : 10 dec 18'

DIAJUKAN OLEH
KARYAWAN

 Nama : Ferdy Ammarsyah

DIPERIKSA OLEH
BAGIAN SDM

 Nama : Heri Susanto

DISETUJUI OLEH
ATASAN

 Nama : Heri Susanto

New Hire 08 Agsts 18'