

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : Mury Irsandi  
 SN : 00010169  
 STATUS KEPEGAWAIAN : Karyawan Tetap  
 TANGGAL MULAI BEKERJA : 01 Februari 2005  
 DEPT / CABANG / DIVISI : Service Indirect/Tanjung Adaro/Southern Kal  
 POINT OF HIRE : Pontianak  
 STATUS ON SITE : Single On Site

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan:

Untuk Tahun : 2018 Total Leave : 12  
 Dari tanggal : 09 Nopember 2018 Sampai dengan tanggal : 25 Nopember 2018  
 Roster : 8W-2W Field Break 1 Additional Leave :  
 Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: Jl.Husin Hamzah Komplek Mitra Utama 2 1. Day Off : 5 hari  
 No. D/7 Pontianak, Kalbar 2. Izin dengan upah : 0 hari  
 Telepon yang dapat dihubungi : 811575393 3. Hari Besar Nasional : 0 hari  
 Annual Leave for Employee Transfer :  Order Ticket - **MUST BE ENCLOSED TAR** -  Cash

**DIISI OLEH HUMAN CAPITAL / BAGIAN SDM**

Pengambilan cuti pada tahun sebelumnya:

Tahun	Dari Tanggal	Bulan	Ke Tanggal	Bulan	Keterangan

Berhak atas Cuti Tahunan : \_\_\_\_\_ hari Hak Cuti : \_\_\_\_\_ hari  
 Telah Digunakan : \_\_\_\_\_ hari Sisa Cuti : \_\_\_\_\_ hari

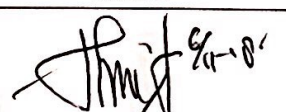
**DIISI OLEH ATASAN**

Permohonan Cuti Tahunan : \_\_\_\_\_ Disetujui : \_\_\_\_\_ hari  
 Dari tanggal : \_\_\_\_\_ Sampai tanggal : \_\_\_\_\_  
 Bekerja kembali tanggal : \_\_\_\_\_

<b>DIAJUKAN OLEH KARYAWAN</b>

Nama : Mury Irsandi

<b>DIPERIKSA OLEH BAGIAN SDM</b>
Nama : _____

<b>DISETUJUI OLEH ATASAN</b>

Nama : sulkach