

Jayapura, 10 Agustus 2018

Kepada : **Human Capital – Payroll Section**
To : **Region Sorong**

Dari :
From

SUBJECT* : **Pemotongan Pendapatan/cuti**
Salary Deduction/ annual leave

Mohon dapat dilakukan dan diinput pemotongan gaji/cuti karyawan atas nama :
Could you please input on withholding of salary/annual leave to the person below:

Nama : **ASRUL SABIR**
Name

Emp. ID/
SN coda : **18858**

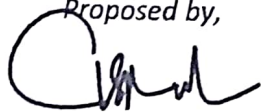
Departement : **PRODUCT SUPPORT SALES**
Departement

Date : **20, 21, 23, 24 Mei 2018**
Tanggal Tidak Masuk

Alasan : Tgl. tersebut akan ada acara keluarga di Pinrang dalam
Reason : merayakan Idul Adha.

Dengan ini memberikan kuasa kepada Human Capital Region Sorong untuk melakukan pemotongan gaji/cuti sesuai alasan tersebut di atas.
Terima kasih atas bantuan dan kerjasamanya,
Thanks for your kind assistance and cooperation.

Diajukan oleh,
Proposed by,



ASRUL SABIR
Employee's

Disetujui oleh,
Approved by,



BERLIN PABUNTA
Superior's

Diproses oleh,
Verified by,



BAHARA SIANTURI
Human Capital

Disetujui oleh,
Approved by,



ARIF SAPUTRO
Branch Head

Catatan/Note : Dokumen pendukung atas pemotongan pendapatan/gaji karyawan wajib dilampirkan.
The supporting documents related to salary deduction have to be attached.

Form Annual Leave / Salary Deduction
Note : *Coret salah satu