



FORMULIR PENGAJUAN CUTI TAHUNAN
ANNUAL LEAVE APPLICATION FORM

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

NAMA : Suryo Agriyanto
 SN : 49929
 STATUS KEPEGAWAIAN : Karyawan tetap
 TANGGAL MULAI BEKERJA : 1 April 2012
 DIVISI : East Indonesia
 CABANG : Jayapura
 DEPARTEMEN : PS Sales

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan:

Untuk Tahun : 2018
 Dari tanggal : 23 Agustus 2018 Sampai dengan tanggal : 3 September 2018

Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: Perum Griya Wajana lestari, Jl. Alauar 1
blok E5 no. 19 - Bojonegede kab. Lingsar

Telepon yang dapat dihubungi: ~~0812 5243 8456~~ (Andriyanto)

DIISI OLEH HUMAN CAPITAL / BAGIAN SDM

Pengambilan cuti pada tahun sebelumnya:

Tahun	Dari Tanggal	Sampai Dengan

Berhak atas Cuti Tahunan : 2018 Hari Mak Cuti : 13 hari
 Telah Digunakan : 2 (dua belas) hari Sisa Cuti : 13 - 2 = 11 hari

DIISI OLEH ATASAN

Permohonan Cuti Tahunan : 2018 Disetujui : 8 (delapan) hari
 Dari tanggal : 23 AGUST 2018 Sampai tanggal : 03 SEP 2018
 Bekerja kembali tanggal : 04 SEP 2018

DIAJUKAN OLEH KARYAWAN

DIPERIKSA OLEH ATASAN

DIPERIKSA OLEH HC REGION SORONG

DISETUJUI OLEH BRANCH REGION

Suryo Agriyanto

Berlin P.

Binahara Siantsuri

Arif Saputro 30/7

* Catatan : Karyawan yang mengundurkan diri sebelum 31 Desember tahun berjalan dan telah mengambil hari cuti lebih dari haknya secara prorata, kelebihan hari secara prorata tersebut akan diperhitungkan dengan remunerasi akhir karyawan yang bersangkutan