

SURAT PERMOHONAN

IZIN MENINGGALKAN PEKERJAAN DENGAN UPAH PENUH

Ref. Peraturan Perusahaan Edisi XXI Tahun 2014-2018 / Pasal 15)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

Satriyo Aprifanto

Departemen

PS Sales

Jabatan

RSSR

Mengajukan Permohonan Izin Meninggalkan Pekerjaan Dengan Upah Penuh:

- a.  Perkawinan Karyawan Sendiri (3hari)
- b.  Perkawinan Anak Karyawan (2hari)
- c.  Perkawinan Saudara Kandung Karyawan (1hari)
- d.  Istri Karyawan melahirkan atau gugur kandungan (2hari)
- e.  Kematian istri/suami, anak/menantu, orangtua/mertua, saudara kandung karyawan (2 hari)
- f.  Khitanan atau Pembatisan Anak karyawan (2 hari)
- g.  Pindah rumah sebanyak banyaknya selama 1 (satu) hari dalam setahun
- h.  Anggota keluarga dalam satu rumah dengan karyawan meninggal dunia (yang dibuktikan dengan surat keterangan dari pejabat/RT setempat) (1 hari)

Note:

Cuti Tahunan dapat ditambahkan dengan Izin Meninggalkan Pekerjaan dengan Upah Penuh HL.SOP.014.R01 (7.1.5)

Jumlah hari 3 Hari

Dari Tgl 16 /Bln 8 /Thn 18 s/d Tgl 21 /Bln 8 /Thn 18

Demikian Permohonan saya ajukan, dan atas perhatian dan kerjasamanya saya ucapkan terimakasih

Karyawan  


Departemen Head  
  
BERLIN P

Departemen SOM  
  
24 jeb

Kepala Cabang  
  
3/17

Permohonan Ijin diatas di setujui dan tanggal 16/8/18 s/d tanggal 21 AGT '18

Dengan catatan