

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : Reni Sarifa
 SN : 308686
 STATUS KEPEGAWAIAN : Karyawan Tetap
 TANGGAL MULAI BEKERJA : 31-Jul-12
 DIVISI : EAST INDONESIA
 CABANG : HO-EIA
 DEPARTEMEN : SALES

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan:

Untuk Tahun : 2018
 Dari tanggal : 3-Apr-18 Sampai dengan tanggal : 13-Apr-18

Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: JL. BUNG NO 9

Telepon yang dapat dihubungi: 085255190080

DIISI OLEH HUMAN CAPITAL / BAGIAN SDM

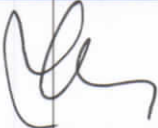
Pengambilan cuti pada tahun sebelumnya:

Tahun	Dari Tanggal	Sampai Dengan

Berhak atas Cuti Tahunan : Hak Cuti : 15 hari
 Telah Digunakan : hari Sisa Cuti : 15-9 = 6 hari

DIISI OLEH ATASAN

Permohonan Cuti Tahunan : 2018 Disetujui : 9 hari
 Dari tanggal : 3-Apr-18 Sampai tanggal : 13-Apr-18
 Bekerja kembali tanggal : 16-Apr-18

DIAJUKAN OLEH
KARYAWAN

Nama : <u>Reni Sarifa</u>

DIPERIKSA OLEH
BAGIAN SDM

Nama : <u> </u>

DISETUJUI OLEH
ATASAN

Nama : <u> </u>

Ticket personal Account.

Chim 13/03/18

**FORMULIR PENGAJUAN CUTI TAHUNAN KHUSUS
SPECIAL ANNUAL LEAVE APPLICATION FORM**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

NAMA : RENI SARIFA
 SN : 30868
 STATUS KEPEGAWAIAN : Karyawan Tetap
 TANGGAL MULAI BEKERJA : Tuesday, July 31, 2012
 DIVISI : EAST INDONESIA
 CABANG : HO-EIA
 DEPARTEMEN : SALES

Sehubungan dengan hak Cuti Tahunan saya masih belum bisa saya ambil, dalam kondisi khusus berikut ini (pilih salah satu):

- Keadaan mendesak yang menyangkut tanggungan (istri/suami/anak) saya
- Kedukaan yang menimpa keluarga saya lainnya (orang tua/mertua/saudara kandung)
- Bencana alam yang menimpa saya atau tanggungan saya

Penjelasan rinci mengenai hal tersebut diatas : IZIN CUTI MENIKAH

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan Khusus:

Dari tanggal : 28 Maret 2018
 Sampai dengan Tanggal : 2-Apr-18

Yang akan mengurangi jumlah Cuti Tahunan saya, dimana jumlahnya tidak melebihi prorata sesuai dengan bulan yang telah saya jalani.

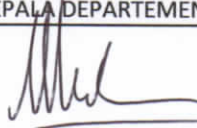
Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: JL. JEND. SUDIRMAN RT 1 NO 9

Telepon yang dapat dihubungi: 085255190080

Surat permohonan saya buat secara sadar dan jika dikemudian hari terjadi penyimpangan atas isi surat permohonan ini, maka saya bersedia mendapatkan sanksi sesuai dengan ketentuan Perusahaan yang berlaku.

DIAJUKAN OLEH
KARYAWAN

Nama:

DISETUIJI OLEH	
KEPALA DEPARTEMEN	HR MANAGER
	
Nama:	Nama: