

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : ARIANTO GUSTAP
 SN : 27887 / I150
 STATUS KEPEGAWAIAN : Karyawan Tetap / Karyawan-Kontrak—
 TANGGAL MULAI BEKERJA : 1 FEBRUARI 2012
 DIVISI : NORTHERN KALIMANTAN
 CABANG : TANJUNG REDEB
 DEPARTEMEN : EM
 POH : MAKASSAR

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti (Tahunan / Cuti Tengah Tahun / R & R)*:

Untuk Tahun : 2018 Selama : 12 Hari
 Dari tanggal : **11-Aug-18** Sampai dengan tanggal : **22-Aug-18**

Alamat pada saat saya melaksanakan cuti:

BUMI PERMATA SUDIANG BLOK A4/13 MAKASSAR, SUL-SEL

Telepon yang dapat dihubungi:

085255926769

DIISI OLEH HUMAN CAPITAL / BAGIAN SDMPengambilan cuti pada sebelumnya:
(Tahun Berjalan)

Tahun	Jenis Cuti	Dari Tanggal	Sampai Dengan

Berhak atas cuti tahun :
Telah Digunakan : hari

Hak Cuti : hari
 Cuti Bersama : hari
 Sisa Cuti : hari

Cuti Tahunan Untuk Karyawan Pindahan Memesan Tiket (harus melampirkan TAR)

Kota Tujuan :

DIISI OLEH ATASAN

Permohonan Cuti Tahun : 2018 hari
 Dari tanggal : 11-8-18 :
 Bekerja kembali tanggal : 26-8-18 hari

Disetujui : (12) hari
 Sampai tanggal : 22-8-12
 Sisa Cuti selanjutnya : hari

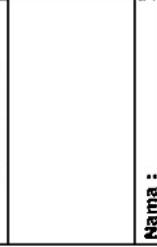
DIAJUKAN OLEH

KARYAWAN


 Nama : ARIANTO GUSTAP

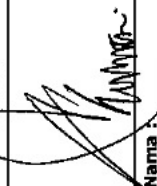
DIPERIKSA OLEH

BAGIAN SDM


 Nama :

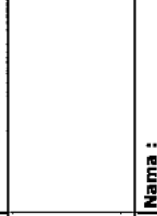
DISETUJUI OLEH

ATASAN


 Nama :

DISETUJUI OLEH

ATASAN BERIKUTNYA


 Nama :

DISETUJUI OLEH

KEPALA DEPT.


 Nama :