



**FORMULIR PENGAJUAN CUTI TAHUNAN
ANNUAL LEAVE APPLICATION FORM**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : hendro cahyono
 SN : 00031030
 STATUS KEPEGAWAIAN : Karyawan Tetap
 TANGGAL MULAI BEKERJA : 27 Agustus 2012
 DEPT / CABANG / DIVISI : Equipment Management (EM)/Muara Teweh/Southern Kal
 POINT OF HIRE : Surabaya
 STATUS ON SITE : Single On Site



Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan:

Untuk Tahun : 2018 Total Leave : 12 hari
 Dari tanggal : 29 April 2018 Sampai dengan tanggal : 10 Mei 2018
 Roster : 4M-2W Field Break 1
 Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: Sidoarjo

diambil 12 hari = sisa 4 hari akan diambil pd Day off akumulasi

Telepon yang dapat dihubungi : 08115730059
 Annual Leave for Employee Transfer : Order Ticket - **MUST BE ENCLOSED TAR** - Cash

DIISI OLEH HUMAN CAPITAL / BAGIAN SDM

Pengambilan cuti pada tahun sebelumnya:

Tahun	Dari Tanggal	Sampai Dengan

Berhak atas Cuti Tahunan : FB.1 Hak Cuti : 16 hari
 Telah Digunakan : 0 hari Sisa Cuti : 0 hari

DIISI OLEH ATASAN

Permohonan Cuti Tahunan : _____ Disetujui : _____ hari
 Dari tanggal : _____ Sampai tanggal : _____
 Bekerja kembali tanggal : _____

**DIAJUKAN OLEH
KARYAWAN**

 Nama : Hendro Cahyono

**DIPERIKSA OLEH
BAGIAN SDM**

 Nama : Irny Syahrída Puteri

**DISETUJUI OLEH
ATASAN**

 Nama : Muhammad Hilal

*# Ist join in MTW 01 feb 2018
 # Next FB (Day off akumulasi)
 8 hari + 4 hari = 12 hari
 tgl 11 juni - 22 juni 18'*

*# Next FB.2 (Day off Akumulasi) (8 hr).
 06 Ayt - 13 Ayt 18'
 # Next FB.2
 10 okt - 25 okt 18'*