

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : Zulfan Rutendi  
 SN : 10136 / W.136  
 STATUS KEPEGAWAIAN : Karyawan Tetap  
 TANGGAL MULAI BEKERJA : 1-Feb-05  
 DIVISI : Southern Kalimantan  
 CABANG : HO Southern  
 DEPARTEMEN : STC Banjarmasin  
 POH : Mataram

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan:

Untuk Tahun : 2018 Selama : 7 Hari  
 Dari tanggal : 11-Jun-18 Sampai dengan tanggal : 22-Jun-18

Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: Jln Jember 3 No 19 A BTN Taman Baru Mataram NTB

Telepon yang dapat dihubungi: 081237729705/081805234606

**DIISI OLEH HUMAN CAPITAL / BAGIAN SDM**

Pengambilan cuti pada sebelumnya:  
( Tahun Berjalan )

Tahun	Dari Tanggal	Sampai Dengan

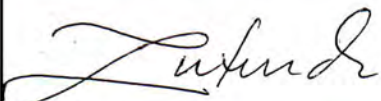
Berhak atas cuti tahun : 2018 Hak Cuti : 15 hari  
 Telah Digunakan : - hari Cuti Bersama : 2 hari  
 Sisa Cuti : 6 hari


**Cuti Tahunan Untuk Karyawan Pindahan**


Memesan Tiket (harus melampirkan TAR) Kota Tujuan :

**DIISI OLEH ATASAN**

Permohonan Cuti Tahunan : 11 Jun 2018 Disetujui : 7 hari  
 Dari tanggal : 11 Jun 18 Sampai tanggal : 22 Jun 18  
 Bekerja kembali tanggal : 25 Jun 18 Sisa Cuti selanjutnya : 6 hari

**DIAJUKAN OLEH**  
**KARYAWAN**  
  
 Nama : **Zulfan Rutendi**

**DIPERIKSA OLEH**  
**BAGIAN SDM**  
  
 Nama : **Netradina A**

**DISETUJUI OLEH**  
**ATASAN**  
  
 Nama : **Sunarto**