



PT. TRAKINDO UTAMA

Cabang : BENGKULU

PERMOHONAN CUTI TAHUNAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FAJRIANSYAH
Jabatan : REPS OFFICE HEAD
Divisi/Dept : MANAGEMENT
POH : MEDAN

Mengajukan permohonan cuti) dari tanggal 7 JUNE 2017 s.d 12 JUNE 17

Alamat pada saat melaksanakan cuti : BALIKPAPAN

Tanggal mulai bekerja : 02 JULI 2007

S.N. 14453 / E132

Berhak atas cuti selama 15..... hari kerja

dikurang 2 Hk cuti bersama

H.R. Department

Sisa cuti 2018 : Bengkulu, 23 APRIL 2018
Signature

13 Hk


(Anik F)



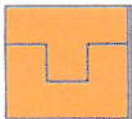
FAJRIANSYAH

Permohonan cuti untuk tahun 2018 disetujui :

Dari sampai dengan tanggal

Bekerja kembali tanggal 20 JUNE 2018


SUMARDI



PT. TRAKINDO UTAMA

Date

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| D | D | M | M | Y | Y |
| 2 | 3 | 0 | 3 | 1 | 8 |

TRAVEL ASSUREDNESS FORM

Name : Fajriansyah
Company : PT. Trakindo Utama
S.N. : 14453
Department : Management
Branch : Bengkulu
Division : South Sum

Refer to PO No / Contract Agreement No. _____
we ensure guarantee to give ticket and or accomodation for

| Name | Company | Destination | Purpose |
|-------------|----------|-------------|-------------------|
| Fajriansyah | TRAKINDO | Balikpapan | Annual Leave 2018 |

All cost for this travel will be charged to:

Customer/Vendor

Company

A/C No. :

Guarantor,

(Fajriansyah)

Verified by,
HR branches

(*[Signature]*)

Acknowledged by
Travel Section,

()

* Re-Route Approval:

Ticket Bengkulu - Medan (POH) VV saya alihkan menjadi Bengkulu - Balikpapan VV untuk keperluan cuti 2018.

① persetujuan dengan kebijakan "Re-route" - Sumardi

Approved By:

(SUMARDI)