

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : Aditya Tirta Surendra
 SN : 00020961
 STATUS KEPEGAWAIAN : Karyawan Tetap / Karyawan Kontrak
 TANGGAL MULAI BEKERJA : 10-Jun-10
 DIVISI : Northern Kalimantan
 CABANG : Tarakan
 DEPARTEMEN : Finance & Accounting
 POH : Balikpapan

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan:

Untuk Tahun : 2017 Selama : 12 Hari
 Dari tanggal : **11-Jun-18** Sampai dengan tanggal : **29-Jun-18**

Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: Tanah Grogot, Balikpapan, Samarinda, Bontang

Telepon yang dapat dihubungi: 081288188920 / 085720030072

DIISI OLEH HUMAN CAPITAL / BAGIAN SDM

Pengambilan cuti pada sebelumnya:
(Tahun Berjalan)

| Tahun | Dari Tanggal | Sampai Dengan |
|-------|--------------|---------------|
| | | |
| | | |

Berhak atas cuti tahun : 2018 Hak Cuti : 15 hari
 Telah Digunakan : 14 hari Cuti Bersama : 1 hari
 Sisa Cuti : 1 hari

Cuti Tahunan Untuk Karyawan Pindahan

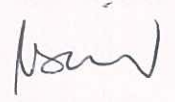
Memesan Tiket (harus melampirkan TAR) Kota Tujuan :

DIISI OLEH ATASAN

Permohonan Cuti Tahunan : 14 hari Disetujui : 14 hari
 Dari tanggal : 11-06-2018 Sampai tanggal : 29-06-18
 Bekerja kembali tanggal : 2-07-2018 Sisa Cuti selanjutnya : 1 hari

**DIAJUKAN OLEH
KARYAWAN**

 Nama : Aditya Tirta

**DIPERIKSA OLEH
BAGIAN SDM**

 Nama : Muhammad Ismail Tou

**DISETUJUI OLEH
ATASAN**

 Nama : Ridwan Santosa

Note : Agar di stopkan hand over job list sebelum melakukan cuti pnt.