

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : M.ISA ANSHARI  
 SN : 00015163  
 STATUS KEPEGAWAIAN : Karyawan Tetap  
 TANGGAL MULAI BEKERJA : 01 Desember 2007  
 DEPT / CABANG / DIVISI : Finance/Tanjung Adaro/Southern Kal  
 POINT OF HIRE : Makassar  
 STATUS ON SITE : Single On Site

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan:

Untuk Tahun : 2018 Total Leave : 16  
 Dari tanggal : 12 Mei 2018 Sampai dengan tanggal : 27 Mei 2018  
 Roster : 8W-2W Field Break 1

Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: BTN Graha Filia Blk F-19 Sudiang , Makassar

Telepon yang dapat dihubungi : +628114228830

Annual Leave for Employee Transfer :  Order Ticket - **MUST BE ENCLOSED TAR** -  Cash

**DIISI OLEH HUMAN CAPITAL / BAGIAN SDM**

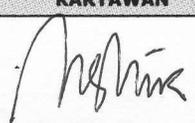
Pengambilan cuti pada tahun sebelumnya:

Tahun	Dari Tanggal	Sampai Dengan
2017	26-Nov-17	10-Des-17

Berhak atas Cuti Tahunan : \_\_\_\_\_ Hak Cuti : \_\_\_\_\_ hari  
 Telah Digunakan : \_\_\_\_\_ hari Sisa Cuti : \_\_\_\_\_ hari

**DIISI OLEH ATASAN**

Permohonan Cuti Tahunan : \_\_\_\_\_ Disetujui : \_\_\_\_\_ hari  
 Dari tanggal : \_\_\_\_\_ Sampai tanggal : \_\_\_\_\_  
 Bekerja kembali tanggal : \_\_\_\_\_

DIAJUKAN OLEH KARYAWAN

Nama : M.Isa Anshari

DIPERIKSA OLEH BAGIAN SDM
Nama :

DISETUJUI OLEH ATASAN
Nama :