

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : ANDI ALFIAN  
 SN : 00017862  
 STATUS KEPEGAWAIAN : Karyawan Tetap  
 TANGGAL MULA BEKERJA : 09 April 2009  
 DEPT / CABANG / DIVISI : Service Indirect/Tanjung Adaro/Southern Kal  
 POINT OF HIRE : Sangatta  
 STATUS ON SITE : Single On Site

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan:

Untuk Tahun : 2018 Total Leave : 14  
 Dari tanggal : 23 April 2018 ✓ Sampai dengan tanggal : 06 Mei 2018 ✓  
 Roster : 4M-2W Field Break 1

Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: Pondol Asri Madinah, Makassar

Telepon yang dapat dihubungi : 085246721012

Annual Leave for Employee Transfer :  Order Ticket - **MUST BE ENCLOSED TAR** -  Cash

**DIISI OLEH HUMAN CAPITAL / BAGIAN SDM**

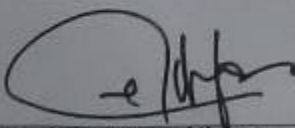
Pengambilan cuti pada tahun sebelumnya:

Tahun	Dari Tanggal	Sampai Dengan
2017		

Berhak atas Cuti Tahunan : \_\_\_\_\_ hari Hak Cuti : \_\_\_\_\_ hari  
 Telah Digunakan : \_\_\_\_\_ hari Sisa Cuti : \_\_\_\_\_ hari

**DIISI OLEH ATASAN**

Permohonan Cuti Tahunan : FB1 Disetujui : 14 hari  
 Dari tanggal : 23 April 2018 Sampai tanggal : 06 Mei 2018  
 Bekerja kembali tanggal : 7 Mei 2018

<b>DIAJUKAN OLEH KARYAWAN</b>

Nama : <u>Andi Alfian</u> <u>19.03.18</u>

<b>DIPERIKSA OLEH BAGIAN SDM</b>
_____
Nama : _____

<b>DISETUJUI OLEH ATASAN</b>

Nama : <u>EFFE WAPARDY</u> <u>19/03</u>

