

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : DEKA IVAN SASMITA
 SN : 33670
 STATUS KEPEGAWAIAN : Karyawan Tetap / Karyawan Kontrak
 TANGGAL MULAI BEKERJA : 3-Jun-13
 DIVISI : Northern
 CABANG : Tarakan
 DEPARTEMEN : Service
 POH : Tarakan

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan:

Untuk Tahun : 2018 Selama : 7 Hari
 Dari tanggal : 11-Jun-18 Sampai dengan tanggal : 22-Jun-18

Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: BALIKPAPAN

Telepon yang dapat dihubungi: 81227484500

DIISI OLEH HUMAN CAPITAL / BAGIAN SDM

Pengambilan cuti pada sebelumnya:
(Tahun Berjalan)

Tahun	Dari Tanggal	Sampai Dengan

Berhak atas cuti tahun : _____ hari Hak Cuti : _____ hari
 Telah Digunakan : _____ hari Cuti Bersama : _____ hari
 Sisa Cuti : _____ hari

Cuti Tahunan Untuk Karyawan Pindahan

Memesan Tiket (harus melampirkan TAR) Kota Tujuan :

DIISI OLEH ATASAN

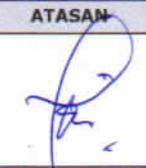
Permohonan Cuti Tahunan : 2018 Disetujui : 7 hari
 Dari tanggal : 11/06/2018 Sampai tanggal : 22/06/2018
 Bekerja kembali tanggal : 25/06/2018 Sisa Cuti selanjutnya : 8 hari

DIAJUKAN OLEH
KARYAWAN

 Nama : DEKA IVAN SASMITA

DIPERIKSA OLEH
BAGIAN SDM

 Nama : MUHAMMAD ISMAIL TOU

DISETUJUI OLEH
ATASAN

 Nama : MUHAMMAD WAHYUDI

NOTE : Karena alasan operational service maka cuti fbs akan dilaksanakan 2 tahapan.