

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : Hadi Hidaya  
 SN : 15591  
 STATUS KEPEGAWAIAN : **Karyawan Tetap** / Karyawan Kontrak  
 TANGGAL MULAI BEKERJA : 01 Maret 2008  
 DIVISI : Southern Kalimantan  
 CABANG : HO Southern  
 DEPARTEMEN : T&D  
 POH : Sangatta

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan:

Untuk Tahun : 2017 ✓ Selama : 5 Hari  
 Dari tanggal : 26-Mar-18 Sampai dengan tanggal : 2-Apr-18 ≈ 5 Hk

Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: BTN Asal Mula Blok E5 No. 11C RT/RW: 005/005  
Kel. Tamalanrea Indah, Kec. Tamalanrea Makassar - 90245  
 Telepon yang dapat dihubungi: 081350440155

Pengambilan cuti pada sebelumnya:  
( Tahun Berjalan )

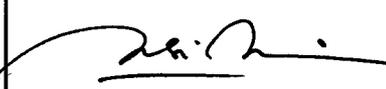
Tahun	Dari Tanggal	Sampai Dengan

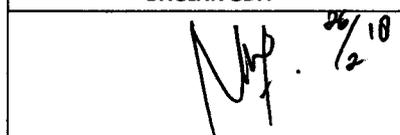
Berhak atas cuti tahun : 15 2017. hari Hak Cuti : 15 hari  
 Telah Digunakan : 7 hari Cuti Bersama : 3 hari  
 Sisa Cuti :   hari

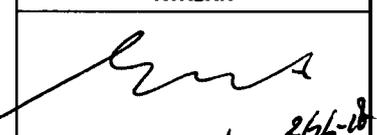
**Cuti Tahunan Untuk Karyawan Pindahan**

Pemesanan Tiket (harus melampirkan TAR) Kota Tujuan :

Permohonan Cuti Tahunan : \_\_\_\_\_ Disetujui : \_\_\_\_\_ hari  
 Dari tanggal : \_\_\_\_\_ Sampai tanggal : \_\_\_\_\_  
 Bekerja kembali tanggal : \_\_\_\_\_ Sisa Cuti selanjutnya : \_\_\_\_\_ hari

**KARYAWAN**  
  
 Nama : Hadi Hidaya

**BAGIAN SDM**  
  
 Nama : N. A.

**ATASAN**  
  
 Nama : Eungita