

PT Trakindo Utama

Jl. Jend. A. Yani Km. 16.400 RT. 27 RW. 09
Kel. Gambut, Kec. Gambut, Kab. Banjar
Kalimantan Selatan - INDONESIA
Tel. (62-511) 3251 184, 3251 167, 3251 170
6747 995, 6747 896
Fax. (62-511) 6747 990
www.trakindo.co.id

STRICTLY CONFIDENTIAL

Ref.No: 405/HR SOUTHKAL/XII/2017

TANGGAL / DATE : 28 DESEMBER 2017
KEPADA / TO : SDRI. IRNY SYAHRIDA PUTRI / SN. 20112
DARI / FROM : HR MANAGER – SOUTHERN KALIMANTAN
PERIHAL / SUBJECT : PENUGASAN / ASSIGNMENT

Sdri. Irny Syahrída Putri.

Guna mencapai optimalisasi pengembangan organisasi dan sumber daya manusia serta persetujuan pihak-pihak terkait, maka kami kukuhkan penugasan Saudari yang baru sebagai:

In alignment with optimization to the organization and continuous individual development and also approved by all respective parties, we are pleased to inform your new assignment as follows:

| | |
|--|-----------------------------------|
| Jabatan / Job title | : Office Operation Analyst |
| Divisi / Division | : Southern Kalimantan |
| Departemen / Department | : Office Operation |
| Lokasi / Location | : Muara Teweh |
| Tgl berlaku / Effective date | : 01 Januari 2018 |
| Tempat Penerimaan / Point Of Hire | : Satui |

Saudari diminta melapor dan bertanggung jawab kepada **Bapak Andrian Luthfianto – Human Resources Manager** yang akan mempersiapkan uraian tugas, tanggung jawab dan sasaran yang harus dicapai dalam penugasan Saudari yang baru.

*You are requested to report to **Mr. Andrian Luthfianto – Human Resources Manager** as your direct superior who will clarify your complete job description, scope of responsibilities and target achievements in your new assignment.*

Apabila terdapat hal-hal yang belum jelas sehubungan dengan penugasan baru ini silahkan menghubungi *Human Resources Department* terkait.

*Should you have any questions related to this assignment, kindly please contact respective *Human Resources Department*.*

Selamat kepada Saudari atas penugasan yang baru.

We wish you success on your new assignment.



H. Adi Firdaus

STRICTLY CONFIDENTIAL

Lampiran surat penugasan Ref.No. 405/HR SOUTHKAL/XI/2017 tanggal 28 Desember 2017 atas nama :
Attachment to letter of Assignment Ref.No. 405/HR SOUTHKAL/X/2017 dated 28 December 2017 of :

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Nama / Name | : | IRNY SYAHRIDA PUTRI / SN. 20112 |
| Posisi / Position | : | Office Operation Analyst |
| Divisi / Division | : | Southern Kalimantan |
| Tempat Penerimaan / Point of Hire | : | Satui |
| Status Penugasan / Assignment Status | : | Family on site |
| Mulai berlaku tgl / Effective Date | : | 01 Januari 2018 |

1. Sarana transportasi bagi Saudara dan keluarga yang terdaftar di Perusahaan (Istri sah dan 3 orang anak maksimum usia 21 tahun atau belum bekerja) dari penugasan awal ke penugasan baru.
 2. Biaya pengangkutan barang pindahan maksimum 19m³ atau sebesar Rp.500.000,- (lima ratus ribu rupiah) apabila Saudara mengurus sendiri, dapat diklaim melalui ECV (Expense Claim Voucher).
 3. Bantuan Pemandokan Sementara selama 30 hari pertama diberikan berupa fasilitas akomodasi termasuk hotel, mess, guess house, atau barak tergantung pada ketersediaan akomodasi di wilayah tujuan yang di atur oleh perusahaan atau jika tidak tersedia, dapat diberikan penggantian hotel secara lumpsum yang akan dibayarkan melalui payroll, sesuai peraturan perusahaan yang berlaku.
 4. Tunjangan Pindah sebesar 1 (satu) bulan upah pokok (kotor) apabila keluarga telah bergabung ke lokasi penugasan yang baru.
 5. Bantuan Biaya Pindah Sekolah anak sesuai dengan kebijaksanaan Perusahaan.
 6. Bantuan Perumahan sesuai peraturan perusahaan.
 7. Bantuan biaya transportasi cuti tahunan berupa tiket dari tempat penugasan ke tempat penerimaan/POH.
 8. Insentif-insentif lain yang berlaku yang berlaku di pertambangan.
1. *Transportation for you and your family registered in company system (legal wife and 3 children with maximum 21 years of age or unemployment) will be provided from current assignment to new assignment.*
 2. *Shipping cost with maximum 19m³ or IDR 500.000 (Five hundred thousand rupiahs) if you arrange by yourself that could be claimed through ECV (expense Claim Voucher).*
 3. *Temporary boarding accommodation for max. 30 days will be provided in the form of accommodation arranged by company, such as: hotel, mess, guess house or barracks depending on the accommodation availability in the destination or daily lumpsum which will be paid through payroll as per company regulation if unavailable accommodation.*
 4. *1 (one) month basic salary (gross) Moving Allowance if all of your family joined at new location.*
 5. *School Fee Assistance for your children as company policy.*
 6. *Housing Allowance as company regulation.*
 7. *Transportation assistance for annual leave from assignment base to point of hire/POH.*
 8. *Other incentives that apply in the mining site.*