

PT Trakindo Utama

Jl. Rungkut Industri Raya No. 2, Surabaya 60292  
Jawa Timur - Indonesia  
PO BOX 32/SBS  
Tel. (62-31) 843 8398 (Hunting), 843 9720, 841 4605  
Fax. (62-31) 843 9142, 841 4794  
www.trakindo.co.id

**Strictly Confidential**

948/JB-SBY/VIII/2017

TANGGAL / DATE : August 29, 2017  
KEPADA / TO : Sdr. DESMAN PARULIAN TAMBUNAN / SN 13145  
DARI / FROM : Region Manager  
PERIHAL / SUBJECT : **PENUGASAN / ASSIGNMENT**

Sdr. DESMAN PARULIAN TAMBUNAN,

Guna mencapai optimalisasi pengembangan organisasi dan sumber daya manusia maka, kami kukuhkan penugasan Saudara yang baru sebagai :

*In line with the continuity of employee & organizational development program, we are pleased to inform your new assignment as follows:*

**Posisi/ Job Title** : **Specialist – Forag Product Lifecycle**  
**Divisi/ Division** : **Forag Marketing**  
**Departemen/ Department** : **Forestry and Agriculture Marketing**  
**Lokasi/ Location** : **Head Office**  
**Tgl Berlaku/ Effective Date** : **1 Oktober 2017**

*Saudara* diminta melapor dan bertanggung jawab kepada **Rozy Andrianto - Forestry & Agriculture Marketing Manager** yang akan mempersiapkan uraian tugas, tanggung jawab dan sasaran yang harus dicapai dalam penugasan *Saudara* yang baru.

*You will report and be responsible to Rozy Andrianto - Forestry & Agriculture Marketing Manager who will clarify your key roles & responsibilities with achievement target set.*

Kami percaya *Saudara* akan menjaga dan melaksanakan kepercayaan yang diberikan Perusahaan demi kepentingan bisnis perusahaan dan juga peningkatan karir *Saudara*.

*We believe that you will take care and implement properly the trust given by the company for the sake of your future career development.*

Kami berharap *Saudara* berhasil dengan penugasan ini. Selamat!

*We wish you success on your new assignment. Congratulation!*



 Azkhwaldi Aziz Chan

**Strictly Confidential**

948/JB-SBY/VIII/2017

Lampiran surat penugasan No.948/JB-SBY/VIII/2017, tanggal 29 Agustus 2017 atas nama:  
Attachment to letter of Assignment No.948/JB-SBY/VIII/2017, dated August 29, 2017 of:

**Nama / Name** : Sdr. DESMAN PARULIAN TAMBUNAN / SN 13145  
**Posisi / Position** : Specialist – Forag Product Lifecycle  
**Divisi / Division** : Forag Marketing  
**Lokasi / Lokasi** : Head Office  
**Tanggal berlaku / Effective date** : 1 Oktober 2017

- |   |   |
|---|---|
| <p>1. Tiket sarana transportasi bagi Saudara dan keluarga yang terdaftar di Perusahaan (istri sah dan 3 orang anak maksimum usia 21 th/belum bekerja) ke Jakarta.</p> <p>2. Biaya pengangkutan barang pindahan maksimum 19m3 atau sebesar Rp.500.000,-(lima ratus ribu rupiah) apabila Saudara mengurus sendiri, yang dapat diklaim melalui ECV (<i>Expense Claim Voucher</i>).</p> <p>3. Akomodasi sementara selama paling lama 30 (tiga puluh) hari pertama atau lump sum yang akan dibayarkan melalui Payroll sebesar Rp 600.000 per hari (pilih salah satunya)</p> <p>4. Tunjangan pindah sebesar 1 (satu) bulan gaji (kotor) apabila keluarga telah bergabung ke lokasi penugasan yang baru.</p> <p>5. Bantuan biaya pindah sekolah anak sesuai dengan kebijakan perusahaan</p> <p>6. Tunjangan perumahan pada bulan berikutnya sesuai dengan aturan perusahaan, dibayarkan melalui proses payroll atau disewakan rumah oleh perusahaan sesuai ketentuan perusahaan (pilih salah satu)</p> <p>7. Tiket cuti tahunan Jakarta - Jambi (PP)</p> | <p>1. Transportation ticket for you and your family registered in company system (spouse and 3 children with maximum 21 of age/unemployment) to Jakarta.</p> <p>2. Shipping cost with maximum 19m3 or IDR 500.000 (Five hundred thousand rupiahs) if you arrange by yourself that could be claimed through ECV (<i>expense Claim Voucher</i>).</p> <p>3. Temporary accommodation at the hotel for max.30 (thirty) days as per company regulation or lump sum that can be claimed via Payroll Rp 600.000 per day (please choose either one)</p> <p>4. 1 (one) month basic salary (gross) Moving Allowance if all of your family joined at new location.</p> <p>5. School fee for your children as per company policy</p> <p>6. Housing allowance in the following month as per company regulation, and will be paid via payroll process or house rent by company as per company regulation (please choose either one)</p> <p>7. Annual leave ticket Jakarta - Jambi (PP)</p> |
|---|---|

\*\*\*\*\*

BMC/yys