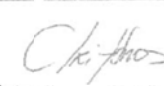
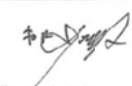


VEHICLE SERVICE REQUEST
(Perbaikan atau Pemeliharaan Kendaraan)
Request # _____

(Requester/ User to fill in - Untuk diisi oleh Peminta)

Vehicle Brand - Merk Mobil	TRITON	Year - Tahun Pembuatan	2012
Vehicle Type - Jenis Mobil	DOUBLE CABIN	Police No. - Nomor Plat Mobil	DJ8273AE
Holder Name - Nama Pemakai	GERMICE	Mileage - Kilometer	91332
Charge of Account (Cost Center) - Pembelian Biaya			
Dept/Div	Jayapura	Phone (Ext.) No	536606
		Request Date - Tanggal Pengajuan	3/7/17
No	DESCRIPTION - KETERANGAN		
	- BAYAN PADAK KENDARAAN & BAN TIPE NISANOR.		
	- PM SERVICE.		
	- CHANGE ENGINE OIL		
	- REPLACE FUEL & OIL FILTER.		
REQUESTOR	APPROV. DEPT. HEAD	OFFIC. OPERATION	
			
Name: JAMMUDIEN Date: 3/7/17	Signature Name: ARIF SAPTALO Date: 3/7/17	Sign. of: TRES D. BUANA Date: 10/7/2017	

WORK ORDER - SURAT PERINTAH KERJA
(Perbaikan atau Pemeliharaan Kendaraan)
Request # _____

(Only Office Operation - Transport Section)

PIC Supplier (Name)	RENTAL JAYA MOTOR	081344119206
Supplier Name	JAYA MOTOR	
Address	EXTENSIF - SALSIPUNE	
Date - tanggal	8 JULY 2017	
Remarks (if any) - Catatan Khusus	ESTIMASI BIAYA : Rp. 6.000.000,-	
PT Tracoda Utama	<p>NOTES:</p> <ol style="list-style-type: none"> Surat Perintah Kerja (Work Order) ini merupakan instruksi resmi dari PT Tracoda Utama (PTTU) kepada jasa pemeliharaan kendaraan. Surat Perintah Kerja (Work Order) ini hanya berlaku untuk jasa perbaikan/ servis kendaraan yang tertera pada Surat Perintah Kerja (Work Order) dan berlaku sejak diterbitkan hingga ditandatangani Kepala Office Operation Dept. Pembayaran perbaikan dengan biaya sebesar Rp. 6.000.000,- wajib dibayarkan kepada Office Operation Dept. & sesuai dengan ketentuan yang berlaku di perusahaan Office Operation Dept. Pembayaran perbaikan/ perbaikan di atas Rp. 5.000.000 wajib dikurangkan kepada Office Operation Dept. dalam bentuk waktu 24 jam setelah alat diterima/ selesai perbaikan. Pembayaran perbaikan/ perbaikan kendaraan ini akan dibayarkan kepada Office Operation Dept. Penyedia jasa perbaikan harus mematuhi ketentuan dari Surat Perintah Kerja (Work Order) & dokumen yang terlampir pada dokumen perintah. PTTU tidak akan memproses surat perintah dan/ atau perjanjian (contract/ invoice) yang tidak dilengkapi dengan dokumen dari Surat Perintah Kerja (Work Order). 	
Signature	 Name: Samuel Tinapodang Position: Region Manager	