

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : RATIH MEGANTARI
 SN : 19472
 STATUS KEPEGAWAIAN : Karyawan Tetap / ~~Karyawan Kontrak~~
 TANGGAL MULAI BEKERJA : 18 Januari 2010
 DIVISI : Southern Kalimantan
 CABANG : HO Southern
 DEPARTEMEN : EM
 POH : Balikpapan

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan:

Untuk Tahun : 2017 Selama : 4 Hari
 Dari tanggal : 27-Jun-17 Sampai dengan tanggal : 30-Jun-17

Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: Balikpapan

Telepon yang dapat dihubungi: 085250403719

DIISI OLEH HUMAN CAPITAL / BAGIAN SDM

Pengambilan cuti pada sebelumnya:
 (Tahun Berjalan)

Tahun	Dari Tanggal	Sampai Dengan

Berhak atas cuti tahun : _____ hari Hak Cuti : _____ hari
 Telah Digunakan : _____ hari Cuti Bersama : _____ hari
 Sisa Cuti : _____ hari

Cuti Tahunan Untuk Karyawan Pindahan

Memesan Tiket (harus melampirkan TAR) Kota Tujuan :

DIISI OLEH ATASAN


Permohonan Cuti Pindahan : 2017 Disetujui : 4 hari
 Dari tanggal : 27-Jun-17 Sampai tanggal : 30-Jun-17
 Bekerja kembali tanggal : 3-Jul-17 Sisa Cuti selanjutnya : _____ hari

DIAJUKAN OLEH
KARYAWAN

Nama : Ratih Megantari

DIPERIKSA OLEH
BAGIAN SDM

Nama :

DISETUJUI OLEH
ATASAN

Nama : Wahyu Setiabroto