

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : DEKA IVAN SASMITA  
 SN : 33670  
 STATUS KEPEGAWAIAN : KARYAWAN TETAP  
 TANGGAL MULAI BEKERJA : 03-06-13  
 DIVISI : NORTHERN KALIMANTAN  
 CABANG : TARAKAN  
 DEPARTEMEN : SERVICE

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan:

Untuk Tahun : 2017  
 Dari tanggal : 16-06-17 Sampai dengan tanggal : 30/06/2017 = 15 hari

Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: PESONA KYOTO BI 20 BALIKPAPAN BARU

Telepon yang dapat dihubungi: 81227484500

**DIISI OLEH HUMAN CAPITAL / BAGIAN SDM**

Pengambilan cuti pada tahun sebelumnya:

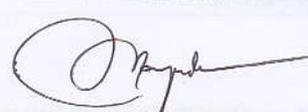
Tahun	Dari Tanggal	Sampai Dengan
2016	1/7/2016	15/7/2016
2016	19/11/2016	21/11/2016

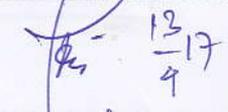
Berhak atas Cuti Tahunan : \_\_\_\_\_ Hak Cuti : 12 hari  
 Telah Digunakan : 7 hari Sisa Cuti : 5 hari

**DIISI OLEH ATASAN**

Permohonan Cuti Tahunan : 2017 Disetujui : 7 hari  
 Dari tanggal : 16 Juni 2017 Sampai tanggal : 30 Juni 2017 ✓  
 Bekerja kembali tanggal : 03 Juli 2017

**DIAJUKAN OLEH  
KARYAWAN**  
  
 Nama : Deka Ivan Sasmita

**DIPERIKSA OLEH  
BAGIAN SDM**  
  
 Nama : Iryadi M

**DISETUJUI OLEH  
ATASAN**  
  
 Nama : M Wahyuni

NOTE : Ybs Ambil cuti bersama Idul Fitri 2017 (3 hari).  
 Karena kebutuhan operasional (kekurangan SVC Account) maka  
 Ybs cutinya di ambil 2x.