

PT Trakindo Utama

Gedung TMT 1, 11-17th Floor  
 Jl. Cilandak KKO No. 1 Jakarta 12560  
 Tel. (62-21) 7822373  
 Fax. (62-21) 7822357, 7822379  
 www.trakindo.co.id

**STRICTLY CONFIDENTIAL**

**113-SPP/HCHO/2018**

**TANGGAL / DATE** : 30 APRIL 2018  
**KEPADA / TO** : SDR. PALLAWALIPU / SN: 00012409  
**CC / COPY TO** : SR. SUPERVISOR - EM COND. MONITORING 4-5 /  
 MGR - EM CONDITION MONITORING / TECHNICAL SUPPORT MGR /  
 NORTHERN KALIMANTAN GENERAL MGR /  
 HUMAN RESOURCES MGR /  
 HCBP MGR / PA / PAYROLL - HO  
**DARI / FROM** : HUMAN CAPITAL MANAGER  
**PERIHAL / SUBJECT** : ASSIGNMENT / PENUGASAN

Kepada Yth,

Sdr. PALLAWALIPU,

Guna mencapai optimalisasi pengembangan organisasi dan sumber daya manusia serta persetujuan pihak-pihak terkait, maka kami kukuhkan penugasan Saudara yang baru sebagai :

*In line with the continuity of employee & organizational development program and also the consent of all parties, we are pleased to inform your new assignment as follows:*

<b>Jabatan / Job title</b>	:	<b>Drills Customer Relation Sr. Supervisor</b>
<b>Organisasi / Organization</b>	:	<b>CUSTOMER SUPPORT</b>
<b>Unit / Unit</b>	:	<b>EM Drills</b>
<b>Lokasi / Location</b>	:	<b>Balikpapan</b>
<b>Tgl berlaku / Effective date</b>	:	<b>01 Mei 2018</b>

Saudara diminta melapor dan bertanggung jawab kepada Bapak FABIAN SCHULZ, Technical Support Manager yang akan mempersiapkan uraian tugas, tanggung jawab dan sasaran yang harus dicapai dalam penugasan Saudara yang baru.

*You are requested to report to Mr. FABIAN SCHULZ, Technical Support Manager as your direct superior who will clarify your complete job description, scope of responsibilities and target achievements in your new assignment.*

Apabila terdapat hal-hal yang belum jelas sehubungan dengan penugasan baru ini silahkan menghubungi Human Capital Departemen terkait.

*Should you have any questions related to this assignment, kindly please contact Human Capital Department.*

Selamat kepada Saudara atas penugasan yang baru.

*We wish you success on your new assignment. Congratulations.*

  
**YUDI ADRIAN**  
 nda/yys

**STRICTLY CONFIDENTIAL**

**Attachment to Assignment Letter No. 113-SPP/HCHO/2018 , dated 30 April 2018 of:  
Lampiran Surat Penugasan No. 113-SPP/HCHO/2018, tanggal 30 April 2018 atas nama:**

**Name / Nama : PALLAWALIPU / SN. 00012409**  
**Job title / Jabatan : Drills Customer Relation Sr. Supervisor**  
**Division / Divisi : CUSTOMER SUPPORT**  
**Location / Lokasi : Balikpapan**  
**Point Of Hire / Tempat Penerimaan : Jakarta**  
**Effective date / Tanggal berlaku : 01 Mei 2018**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Tiket sarana transportasi bagi Saudara dan keluarga yang terdaftar di Perusahaan (istri sah dan 3 orang anak maksimum usia 21 th / belum bekerja) dari Head Office ke Balikpapan.                         | 1. <i>Transportation ticket for you and your family registered in company system (legal wife and 3 children with maximum 21 of age / unemployment) from Head Office to Balikpapan.</i>    |
| 2. Biaya pengangkutan barang pindahan maksimum 19m <sup>3</sup> atau sebesar Rp. 500.000,- (lima ratus ribu rupiah) apabila Saudara mengurus sendiri yang dapat diklaim melalui ECV (Expense Claim Voucher). | 2. <i>Shipping cost with maximum 19m<sup>3</sup> or IDR 500.000 (Five hundred thousand rupiahs) if you arrange by yourself that could be claimed through ECV (Expense Claim Voucher).</i> |
| 3. Akomodasi sementara selama 30 hari pertama di hotel yang ditunjuk oleh Perusahaan atau dapat meng-klaim lumpsum yang akan dibayarkan melalui payroll, sesuai peraturan perusahaan yang berlaku.           | 3. <i>Temporary accommodation at the hotel arranges by company for 30 days or you can claim daily lump sum as company regulation which will be paid through payroll.</i>                  |
| 4. Bantuan perumahan sesuai dengan peraturan Perusahaan  | 4. <i>Housing allowance as company regulation.</i>  |
| 5. Tunjangan pindah sebesar 1 (satu) bulan gaji (kotor) apabila keluarga telah bergabung ke lokasi penugasan yang baru.  | 5. <i>1 (one) month basic salary (gross) moving allowance if all of your family joined at new location.</i>   |
| 6. Bantuan biaya pindah sekolah anak sesuai dengan kebijaksanaan Perusahaan.   | 6. <i>School fee for your children as company policy.</i>   |
| 7. Bantuan biaya transportasi cuti tahunan berupa tiket dari tempat penugasan ke tempat penerimaan / Jakarta.  | 7. <i>Transportation assistance for annual leave from assignment base to point of hire / Jakarta.</i>   |
| 8. Insentif-insentif lain yang berlaku di tempat penugasan   | 8. <i>Other incentives that apply in assignment location.</i>   |

oOo

nda/yys