

FORMULIR PENGAJUAN CUTI TAHUNAN
ANNUAL LEAVE APPLICATION FORM

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

NAMA : Muhammad Andi Yudha
 SN : 25219
 STATUS KEPEGAWAIAN : Karyawan Tetap
 TANGGAL MULAI BEKERJA : 01-Jul-12
 DIVISI : Northern Kalimantan
 CABANG : Northern Kalimantan
 DEPARTEMEN : CSPT

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan:

Untuk Tahun : 2018
 Dari tanggal : 13¹⁸ Juni 2018 Sampai dengan tanggal : 27 Juni 2018

Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: Perumahan Renosari No 48 RT. 40 (Pott = Balikpapan)
Sepinggan, Balikpapan
 Telepon yang dapat dihubungi: +6281357890431

DIISI OLEH HUMAN CAPITAL / BAGIAN SDM

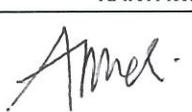
Pengambilan cuti pada tahun sebelumnya:

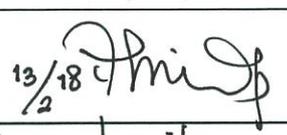
Tahun	Dari Tanggal	Sampai Dengan

Berkas atas Cuti Tahunan : 2018 hari Hak Cuti : 10 hari
 Akan Digunakan : 8 hari Sisa Cuti : 2 hari

DIISI OLEH ATASAN

Permohonan Cuti Tahunan : _____ Disetujui : _____ hari
 Dari tanggal : _____ Sampai tanggal : _____
 Bekerja kembali tanggal : _____

DIAJUKAN OLEH
KARYAWAN
 13/03-18
Nama: MUHAMMAD ANDI YUDHA

DIPERIKSA OLEH
BAGIAN SDM
 13/18
Nama: Lenita

DISETUJUI OLEH
ATASAN

Nama: ALI FIRDAUS

Note: 13 & 14 jun'18 = libur bersama tahun 2018