

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : Nursyahid
 SN : 25815/H529
 STATUS KEPEGAWAIAN : 1. Karyawan Tetap 2. Karyawan Kontrak
 TANGGAL MULAI BEKERJA : 5-Sep-11
 POINT OF HIRE (POH) : Semarang ✓
 DIVISI : Product Support
 CABANG : CRC Balikpapan
 DEPARTEMEN : Quality Dept.

Dengan ini saya mengajukan permohonan Cuti Tahunan:

Untuk Tahun : 2017 ✓
 Dari tanggal : 22-Jun-17 ✓ Sampai dengan tanggal : 11-Jul-17 ✓ (13 hari)

Alamat pada saat saya melaksanakan cuti: NGLARANGAN RT. 15/07, PULUHAN, TRUCUK, KLATEN, JATENG

Telepon yang dapat dihubungi: 082253423538

DIISI OLEH HUMAN CAPITAL / BAGIAN SDM

Pengambilan cuti pada tahun sebelumnya:

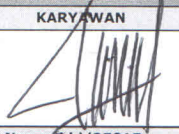
Tahun	Dari Tanggal	Sampai Dengan	
2017	12/04/17	13/04/17	2 hari

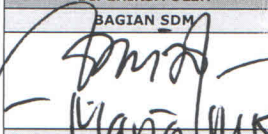
Berhak atas Cuti Tahunan : 2017 Hak Cuti : 15 hari
 Telah Digunakan : 2 hari Sisa Cuti : 13 hari

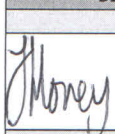
* KARYAWAN TRANSFER - Transportasi : 1. Sudah diambil 2. belum diambil 3. Rencana diambil : _____

DIISI OLEH ATASAN

Permohonan Cuti Tahunan : 2017 Disetujui : 13 hari ✓
 Dari tanggal : 22-Jun-17 ✓ Sampai tanggal : 11-Jul-17 ✓
 Bekerja kembali tanggal : 12-Jul-17 ✓

**DIAJUKAN OLEH
KARYAWAN**

 Nama : Nursyahid/25815

**DIPERIKSA OLEH
BAGIAN SDM**

 Nama : Maria Luk
 06/06/17

**DISETUJUI OLEH
ATASAN**

 Nama : Terry W. Honey
 5.6.17

Sisa Cuti 2017 = 13 hari - 13 hari = 0.